

Álláshirdetés

A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Műszaki és Üzemeltetési Osztálya munkatársat keres **2 éves határozott időre szakügyintézői munkakör** betöltésére.

A munkakör betöltésének időpontja: 2018. március 30.

Munkavégzés helye: 1087. Budapest Mosonyi u. 9 / NSZKK Műszaki és Üzemeltetési Osztály / Beszerzési Csoport

Jogállás, illetmény, juttatások: az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- érettségi bizonyítvány
- logisztikai/gazdasági szakképzettség
- „B” típusú jogosítvány
- büntetlen előélet
- felhasználói szintű MS Office ismeretek legalább alapfokú angol nyelvtudás

Főbb feladatok:

- beszerzésekkel összefüggő tervezési és egyéb adminisztrációs feladatok
- árajánlatok bekérése, az árajánlatok kiértékelése alapján a szükséges megrendelések elkészítése
- A beérkezett áruk szállítólevél alapján történő átvétele
- postázási, kézbesítési, anyagbeszerzési, raktározási, irattárolási feladatok

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- felsőfokú szakirányú végzettség
- logisztikai/beszerzési területen szerzett tapasztalat
- közszférában eltöltött szolgálati idő
- Robotzsaru rendszer ismerete

Új jogviszony létesítésekor **3 hónap próbaidő** kerül kikötésre, azonos jogviszonyban áthelyezés esetén próbaidőt nem kötünk ki.

A munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok **benyújtásának határideje:**

2018. március 15.

Az elbírálás határideje: **2018. március 20.**

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el **részletes szakmai önéletrajzát, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait**, valamint hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratait és az azzal kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

A jelentkezést e-mailben gamaufne@nszkk.gov.hu, és a heilingo@nszkk.gov.hu e-mail címre várjuk.