



NEMZETI SZAKÉRTŐI ÉS KUTATÓ KÖZPONT  
FŐIGAZGATÓ

Szám: 29200-115/34/2017.ált

**A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ főigazgatójának  
33/2017. (VIII. 02.)  
intézkedése**

**a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról**

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 24. § (2) bekezdés *d*) pontja alapján – figyelemmel a bünyügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bünyügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Bnyt.) rendelkezéseire – a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ (a továbbiakban: NSZKK) adatvédelmi és adatbiztonsági tevékenységének szabályozására, valamint az Infotv. 30.§ (6) bekezdése alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről kiadom az alábbi

**intézkedést.**

**I. Általános rendelkezések**

1. Az intézkedés szervezeti és személyi hatálya kiterjed az NSZKK valamennyi szervezeti elemére és az NSZKK valamennyi alkalmazotjára.
2. Az intézkedés tárgyi hatálya az NSZKK kezelésében lévő valamennyi adatra kiterjed.
3. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos szabályokat külön főigazgatói intézkedés rögzíti.
4. Külön főigazgatói intézkedés tartalmazza továbbá az informatikai üzemeltetéssel, valamint az infrastruktúrához, hardverekhez és szoftverekhez kapcsolódó biztonsági (informatikai biztonsági) kérdésekkel kapcsolatos rendelkezéseket.

**II. Az NSZKK adatvédelmi szervezete**

5. Az NSZKK főigazgatója felelős:
  - a) az NSZKK adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszerének kiépítéséért és működtetéséért, ennek keretében az NSZKK által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosítását célzó intézkedések megtételéért;

- b) jóváhagyja a Belügyminisztérium adatnyilvántartásért felelős szervezete (a továbbiakban: BM adatnyilvántartás) által kezelt, NSZKK külön jogszabályokban rögzített szakértői nyilvántartó tevékenységének ellátásához szükséges adatkezelésekhez történő hozzáférési jogosultságokkal kapcsolatos kérelmet;
  - c) az NSZKK alkalmazottak adatvédelmi oktatásáért és továbbképzéséért;
  - d) az NSZKK tevékenységének rendszeres adatvédelmi ellenőrzéséért, az ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, a hatáskörébe tartozó eljárások lefolytatásáért;
  - e) az érintett törvényben meghatározott jogainak gyakorolásához szükséges feltételek biztosításáért.
6. Az NSZKK belső adatvédelmi felelőse az NSZKK Hivatal állományából kijelölt jogász, aki ezt a feladatkört megbízás alapján látja el.
7. A belső adatvédelmi felelős e tevékenységének ellátása során a főigazgató közvetlen irányítása alá tartozik, aki tevékenységének gyakorlása során nem utasítható, és tevékenységével összefüggésben kizárólag a főigazgatónak felelős.
8. A belső adatvédelmi felelős ellátja a NSZKK szervezeti elemei adatvédelmi tevékenységének szakmai irányítását, ennek keretében:
- a) az adatvédelmet és adatbiztonságot érintő jogszabályok tervezeteinek koordinációja során – az érintett szervezeti elem (ek), illetve szakterületi felelősök bevonásával - kidolgozza és képviseli a NSZKK álláspontját;
  - b) előkészíti a főigazgató adatvédelmi tárgyú döntéseit;
  - c) elkészíti az adatvédelmet és adatbiztonságot érintő NSZKK normák tervezetét, közreműködik az adatvédelmet és adatbiztonságot érintő egyéb belső szabályzók kidolgozásában;
  - d) egyedi ügyekben kidolgozott állásfoglalásával segíti a szervezeti elemek adatvédelmi tevékenységét, valamint az egységes gyakorlat kialakítását;
  - e) a NSZKK adatkezelési tevékenységét érintő ügyekben kialakítja a NSZKK álláspontját, kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) képviselőivel és az irányítást végző minisztérium belső adatvédelmi felelőseivel
  - f) közreműködik a NSZKK-t érintő vizsgálatok lefolytatásában és az ezekkel összefüggő megkeresések megválaszolásában;
  - g) gondoskodik a NSZKK adatkezeléseinek a NAIH által vezetett hatósági adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséről, a nyilvántartási adatok szükség szerinti aktualizálásáról;
  - h) gondoskodik a NSZKK belső adatvédelmi nyilvántartásának, valamint az NSZKK adatvédelmi incidens nyilvántartásának vezetéséről, valamint az ezzel kapcsolatos bejelentési kötelezettség teljesítéséről;
  - i) ellenőrzi a NSZKK szervezeti elemeinél az információs önrendelkezési joggal, az információs szabadsággal és az adatbiztonsággal kapcsolatos jogszabályok és belső normák betartását;
  - j) továbbítja a BM adatnyilvántartás felé az NSZKK személyi állományába tartozó, külön jogszabályban meghatározott szakértői nyilvántartással kapcsolatos feladatokat ellátó felhasználók közvetlen hozzáférési jogosultság igénylő lapját, gondoskodik az ezzel kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről;

- k) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót, indokolt esetben intézkedés megkezdését kezdeményezi a főigazgatónál;
  - l) évente április 30-áig elkészíti a NSZKK adatvédelmi helyzetéről szóló összefoglaló jelentést;
  - m) évente - a tárgyévet követő év január 31-éig - tájékoztatja a NAIH elnökét a NSZKK-t érintő, személyes adatok kezelésével kapcsolatos elutasított kérelmekről és azok indokairól;
  - n) évente - a tárgyévet követő év január 31-éig - tájékoztatja a NAIH elnökét a NSZKK által a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól.
9. A belső adatvédelmi felelős tevékenységének ellátása érdekében jogosult az NSZKK valamennyi adatkezeléssel érintett szervezeti elemének helyiségébe akadályozás nélkül belépni és benntartózkodni.
10. Az érintett személyes adatai kezelésével kapcsolatos kérelmének elbírálásakor be kell szerezni a belső adatvédelmi felelős írásos véleményét.
11. A belső adatvédelmi felelős köteles részt venni a NAIH által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján.

### **III. Az NSZKK adatkezelései**

#### **Az adatkezelések jogalapja**

12. Az NSZKK tevékenysége során ügyviteli, illetve nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.
13. Az ügyviteli célú adatkezelés jogalapja a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a végrehajtásával kapcsolatban kiadott jogszabályok.
14. Az ügyviteli célú adatkezelés az NSZKK és jogelőd szervei által használt elektronikus iktatóprogramok, valamint papír alapú nyilvántartó könyvek alkalmazásával történik.
15. A nyilvántartási célú adatok kezelését az Infotv. 5. § figyelembe vételével kizárólag törvény alapján, vagy az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló szóbeli vagy írásbeli hozzájárulásával lehet végezni.
16. A nyilvántartási célú adatkezelés megkezdése előtt az érintettet minden esetben közérthető formában tájékoztatni kell arról, hogy az adatkezelés az érintett szóbeli vagy írásbeli hozzájárulásán alapul vagy törvény alapján kötelező. A tájékoztatásnak ki kell terjedni továbbá:
- a) az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára;
  - b) igénybevétele esetén az adatfeldolgozóra;
  - c) arra, hogy kik ismerhetik meg az adatokat;
  - d) az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire.
17. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén az érintett által adott hozzájárulást az adatok megőrzési idejének végéig meg kell őrizni.

#### **Az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentés**

18. A nyilvántartási célú adatkezelés megkezdése, továbbá azonos adatkör eltérő célú kezelésének megkezdése előtt, valamint az NSZKK korábban nyilvántartásba vett adatkezelésénél alkalmazott új adatfeldolgozási technológia bevezetését megelőzően a belső adatvédelmi felelős útján kezdeményezni kell az adatkezelés NAIH által vezetett hatósági adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentését.
19. A bejelentés érdekében az adatkezeléssel érintett szervezeti elem vezetője átadja a belső adatvédelmi felelősnek a bejelentéshez szükséges adatokat, aki intézkedik a NAIH által rendszeresített űrlap kitöltéséről, szükség esetén a bejelentést megelőzően ellenőrzést végez a jogosult adatkezelés feltételeinek megléte vonatkozásában.
20. Az adatvédelmi hatósági nyilvántartásba vételi kérelmet a főigazgató írja alá, annak NAIH felé történő továbbításáról a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
21. Az adatvédelmi hatósági nyilvántartásba vételi kérelem alapján a NAIH által adott nyilvántartási azonosítóról a belső adatvédelmi felelős írásban tájékoztatja az adatkezeléssel érintett szervezeti eleme(ke)t, továbbá gondoskodik annak internetes honlapon történő közzétételéről.
22. A NAIH által adott nyilvántartási azonosítót minden adattovábbításnál, nyilvánosságra hozatalnál és az érintettnek történő kiadásakor fel kell tüntetni.
23. Az adatvédelmi hatósági nyilvántartásba bejelentett adatkezelés adatainak változása, vagy az adatkezelés megszűnése, megszüntetése esetén – a hatósági változásbejegyzési eljárás kezdeményezése céljából - a belső adatvédelmi felelős gondoskodik a változásbejelentési űrlap kitöltéséről.
24. A változásbejelentési űrlapot a főigazgató írja alá, annak NAIH felé történő továbbításáról a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
25. A bejelentett változásokról, illetve az adatkezelés megszüntetéséről a belső adatvédelmi felelős írásban tájékoztatja az adatkezeléssel érintett szervezeti eleme(ke)t, továbbá gondoskodik annak internetes honlapon történő közzétételéről.

#### **A belső adatvédelmi nyilvántartás**

26. A NSZKK tevékenysége során végzett adatkezelésekről a belső adatvédelmi felelősnek belső adatvédelmi nyilvántartást kell vezetnie, amelyet az NSZKK intranetes oldalán is meg kell jeleníteni.

#### **Az adatkezelések**

27. Az NSZKK az alábbi célokból kezel nyilvántartási jelleggel adatokat:
  - **szakértői nyilvántartó szervre háruló feladatok ellátása;**
    - a.) daktiloszkópiai nyilvántartás (jogalap: Bnytv.);
    - b.) DNS-profil nyilvántartás (jogalap: Bnytv.);
  - **szakértői tevékenység ellátása szempontjából lényeges feladatok ellátása;**  
daktiloszkópiai és genetikai eliminációs nyilvántartás
  - **minősített adatvédelemhez kapcsolódó feladatok ellátása;**

- **személy- és vagyonbiztonsággal összefüggő;**
  - a.) személy- és munkaügyi nyilvántartás;
  - b.) objektumvédelmi kamerarendszer;
  - c.) objektumba belépő személyek nyilvántartása;
- **könyvtári szolgáltatással összefüggő**  
könyvtári tagsági nyilvántartás

### **Az adatfeldolgozás**

28. Az adatkezeléssel érintett szervezeti elem vezetőjének javaslatára az NSZKK megbízási szerződés alapján adatfeldolgozót vehet igénybe.
29. Az adatfeldolgozó adatkezeléshez kapcsolódó részletes feladatait, kötelességeit, felelősségét és jogosultságait az írásba foglalt megbízási szerződésben kell rögzíteni.
30. Az adat megismerésére vagy továbbítására vonatkozó kérelem esetén az érdemi döntésre az adatfeldolgozó nem jogosult, arról kizárólag az adatkezeléssel érintett szervezeti elem vezetője, vagy a főigazgató dönthet.

### **A hozzáférésekkel kapcsolatos rendelkezések**

31. A BM adatállományokhoz történő közvetlen hozzáférési jogosultságok nyilvántartásáról a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.
32. Az NSZKK által fenntartott adatkezelésekhez, illetve az NSZKK működése során használt alkalmazásokhoz, programokhoz történő hozzáférési jogosultságok nyilvántartásáról az adatkezeléssel érintett szervezeti elem vagy szakterület vezetője köteles gondoskodni.
33. A hozzáférési jogosultságokat az érintett alkalmazott munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

### **A lekérdezéssel kapcsolatos rendelkezések**

34. A nyilvántartási célú adatkezelésekből kizárólag a jogalap megjelölésével, törvényben meghatározott célból igényelhető és használható fel személyes adat.
35. A személyi állomány az NSZKK vagy más szerv adatkezeléseiből a munkaköri leírásában meghatározott tevékenység vagy feladat ellátása céljából papír alapú megkeresés útján, vagy közvetlen lekérdezést biztosító rendszer igénybevételével kérdezhet le adatokat.
36. A közvetlen lekérdezést biztosító rendszert - a lekérdezés és a felhasználás jogszerűségének dokumentálása érdekében - úgy kell kialakítani, hogy:
  - a) a személyes adatokhoz történő hozzáférés egyedi azonosító és jelszó megadásához kötötten történjen;
  - b) a lekérdezés naplózása biztosított legyen;
  - c) a hozzáférésre felhatalmazott munkatárs a lekérdezéskor a rendszer erre a célra kialakított állományában rögzíteni tudja az adatkérés célját.
37. Amennyiben a lekérdezéskor nincs lehetőség a közvetlen lekérdezést biztosító rendszerben a lekérdezés céljának rögzítésére, a lekérdezést végző köteles papír alapú nyilvántartásban

dokumentálni a lekérdezéssel érintett adatállomány megjelölését, a lekérdezés jogalapját, célját és időpontját.

38. Az NSZKK Daktiloszkópiai Szakértői Intézet és az NSZKK Genetikai Szakértői Intézet arra jogosult alkalmazottai a Bnytv-ben meghatározott feladatok ellátása során közvetlenül lekérdezhetnek adatokat a szakértői nyilvántartó szerv részére biztosított BM adatnyilvántartásokból (pl. személyi adat- és lakcím nyilvántartás).
39. Az NSZKK Arcképfelismerő Elemző Osztály arra jogosult alkalmazottai az arcképelemzési nyilvántartásról és az arcképelemző rendszerről szóló 2015. évi CLXXXVIII. törvényben, valamint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központokról szóló 350/2016. (XI.18.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása során közvetlenül lekérdezhetnek adatokat az arcképelemző tevékenységet végző szerv részére biztosított BM adatnyilvántartásokból (pl. arcképnnyilvántartás).
40. A lekérdezéssel összefüggő feladatokat, kötelezettségeket, felelősséget és jogosultságot az érintett alkalmazott munkaköri leírásában is rögzíteni kell.

#### **Az adattovábbítással kapcsolatos rendelkezések**

41. Az NSZKK az általa kezelt személyes adatokért az érintettel szemben felelősséggel tartozik, erre figyelemmel az adattovábbítás feltételeinek meglétét az adattovábbítást megelőzően minden egyes személyes adattal összefüggésben ellenőrizni kell.
42. Adatvédelmi szempontból akkor tekinthető az adattovábbítás jogszerűnek, ha az NSZKK jogosult a kezelt adatok továbbítására, az adattovábbítás címzettje pedig törvényi felhatalmazással vagy az érintett írásos hozzájárulásával rendelkezik az adat kezeléséhez, és az adatkérés célja mindezzel összhangban van.
43. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása - a törvényben kötelezően előírt adattovábbítás esetét kivéve - az adatkezelő szervezeti elem vezetőjének hatáskörébe tartozik. Az adatigénylés abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza:
  - a) az adatigénylés célját, jogalapját, az alapul szolgáló törvényi rendelkezés pontos megjelölésével;
  - b) a kért adatok körének pontos meghatározását;
  - c) az érintett személy azonosításához szükséges adatokat, több személyre vonatkozó adatigénylés esetén az érintettek azonosításához szükséges csoportképző ismérveket.
44. A NSZKK - törvény eltérő rendelkezése hiányában - csak olyan személyes adatokat továbbíthat, amelyeknek a NSZKK törvényben meghatározott adatkezelője. Amennyiben az adatigénylés olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében az adatkezelő más szerv, a NSZKK pedig az érintett adatkezelésből csak lekérdezésre jogosult, az adatkérést - törvény eltérő rendelkezése hiányában - el kell utasítani, és az adatkérőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat mely adatkezelő szervtől igényelheti.
45. Az adattovábbítás történhet kérelem alapján egyedi adatszolgáltatással, illetőleg - törvény ilyen tartalmú rendelkezése vagy erre vonatkozó megállapodás alapján - közvetlen hozzáférés biztosításával.
46. Az adatkezeléssel érintett szervezeti elemek vagy szakterületek vezetői kötelesek gondoskodni az Infotv. 15. § (2) bekezdésében meghatározott adattartalmú adattovábbítási nyilvántartás vezetéséről.

47. Az adattovábbítási nyilvántartás elsősorban elektronikus naplózás, ennek hiányában főnyilvántartásba vett papír alapú adattovábbítási nyilvántartás formájában kell vezetni.
48. Az adattovábbítási nyilvántartásban fel kell tüntetni, ha az adattovábbítás címzettje az adattovábbítással kapcsolatban adatkezelési korlátozást kezdeményezett (pl. nemzetbiztonsági szerv rendelkezése alapján nem lehet tájékoztatni az érintettet az adattovábbítás tényéről).
49. Beszéd alapú hírközlő eszköz (vezetékes telefon, mobiltelefon, internetes adatátvitellel történő hangalapú szolgáltatás...) alkalmazása során az adattovábbítást megelőzően jelszó alkalmazásával, visszahívással vagy egyéb arra alkalmas módon meg kell győződni a hívó fél személyazonosságáról.
50. Ha a hívó fél személyazonossága vagy jogosultsága nem állapítható meg, az adattovábbítás nem teljesíthető.
51. Azonosított és jogosultsággal rendelkező hívó fél esetén az adattovábbításnak a legszükségesebb adatok közlésére kell szorítkoznia.
52. A beszéd alapú hírközlő eszközön keresztüli adattovábbításokat főnyilvántartásba vett papír alapú adattovábbítási nyilvántartásban kell dokumentálni.

#### **IV. Az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatos rendelkezések**

##### **Tájékoztatás-, helyesbítés-, törlés vagy zárolás kérés**

53. Az érintett az Infotv. 14-19. § alapján jogosult a személyes adatainak kezelésével összefüggésben:
  - tájékoztatást kérni;
  - helyesbítést kezdeményezni;
  - a személyes adatainak törlését vagy zárolását kezdeményezni.
53. Az NSZKK főigazgatója gondoskodik arról, hogy az érintett:
  - a) személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatás kérésére, a helyesbítéssel, valamint törléssel vagy zárolással kapcsolatos kérelmére legkésőbb huszonöt napon belül,
  - b) a személyes adatai kezelésével kapcsolatos tiltakozására tizenöt napon belül írásban, közérthető formában választ kapjon.
55. Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, az kiterjed:
  - a) az adatok megjelölésére, azok forrására;
  - b) az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára;
  - c) az esetlegesen igénybe vett adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére;
  - d) arra, hogy mely harmadik szervek, illetve személyek, milyen célból és milyen jogalap szerint ismerték meg az adatokat;
  - e) a bekövetkezett adatvédelmi incidens körülményeire, hatásaira és az elhárítására megtett intézkedésekre.
56. A tájékoztatás ingyenes, ha az érintett a folyó évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be, egyéb esetekben az NSZKK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály tájékoztatása alapján költségtérítés állapítható meg.
57. A várható költségekről az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

58. A már megfizetett költségtérítést vissza kell fizetni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.
59. A főigazgató kizárólag törvény korlátozó rendelkezése, vagy az adatot továbbító adatkezelő által jelzett adatkezelési korlátozás alapján, részletes indokolással tagadhatja meg az érintett tájékoztatását, megjelölve a pontos törvényi rendelkezést, valamint a bírósági jogorvoslat és a NAIH-hoz fordulás lehetőségét.
60. Az adatkezeléssel érintett szervezeti elem vezetője gondoskodik a valóságnak nem megfelelő adat helyesbítéséről, amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak.
61. Amennyiben a hibás adat nem helyesbíthető, akkor azt - törvény eltérő rendelkezésének hiányában a megőrzési idő végéig zárolni szükséges.
62. A hibás adatot kijavításáig, zárolásáig vagy törléséig jelzéssel kell ellátni.
63. Az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben a kezelt személyes adatok törlésére az NSZKK főigazgatója a belső adatvédelmi felelős útján intézkedik.
64. Az adatkezelő szervezeti elem vezetője a belső adatvédelmi felelős közreműködésével köteles intézkedni annak érdekében, hogy az adat helyesbítéséről, zárolásáról, megjelöléséről és a törlésről az érintett és mindazok tájékoztatást kapjanak, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

#### **A tiltakozási jog gyakorlása**

65. Az érintett az Infotv. 21. §-ban meghatározottak szerint tiltakozhat a személyes adatainak NSZKK által történő kezelése ellen.
66. A főigazgató a belső adatvédelmi felelős útján köteles gondoskodni arról, hogy az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos tiltakozására tizenöt napon belül írásban, közérthető formában választ kapjon.
67. Amennyiben a tiltakozás indokolt, a főigazgató köteles gondoskodni az adatkezelés megszüntetéséről és az adatok zárolásáról, továbbá köteles intézkedni a tiltakozással érintett személyes adatot átvevő szervek, személyek megtett intézkedésekről szóló értesítéséről.

#### **V. Az NSZKK által kezelt közérdekű adatok**

68. Az NSZKK Infotv. 1. mellékletében meghatározott, általános közzétételi listán szereplő közérdekű adatait a webcímű honlapon kell megjeleníteni, melynek folyamatáról külön főigazgatói intézkedés rendelkezik.
69. Közérdekű adat megismerésére irányuló igényt szóban (telefonon) vagy írásban (postai úton, faxon, e-mailben, személyes kézbesítéssel) bárki előterjeszthet.
70. A szóbeli igénybejelentésről a fogadó szervezeti elemnek egy példányban jegyzőkönyvet kell felvenni.
71. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni a főigazgatónak, aki a belső adatvédelmi felelős útján gondoskodik a megkeresés Infotv-ben meghatározott határidőben történő megválaszolásáról.



72. Amennyiben az igényelt közérdekű adat kezelője nem az NSZKK és az adatot ténylegesen kezelő szerv megállapítható, úgy az adatigénylést haladéktalanul továbbítani kell a közérdekű adatot kezelő szervnek, és az áttételről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt.
73. Amennyiben a közérdekű adat kezelője nem ismert, az adatigénylőt ennek tényéről kell tájékoztatni.
74. A közérdekű adat nyilvánosságának korlátozására a következő esetekben és feltételekkel van lehetőség:
- a) az adatot az arra jogosult személy a minősítéshez szükséges anyagi és eljárási szabályoknak megfelelően minősítette;
  - b) törvény a közérdekű adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával - honvédelmi, nemzetbiztonsági érdekből, bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében, környezet- vagy természetvédelmi, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra vagy szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza;
  - c) a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezéstől számított tíz évig nem nyilvános adat;
  - d) a közérdekű adat megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.
75. Amennyiben az adat keletkeztetőjének megítélése szerint az adat a szerv döntés-előkészítő tevékenységével függ össze és az Infotv. hatálya alá tartozik, annak adathordozóján - fedőlapján vagy az első oldalának jobb felső sarkán - fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést, és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát, ami jogszabály eltérő rendelkezése hiányában maximum tíz év. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.
76. A főigazgató - a belső adatvédelmi felelős és az adat tárgya szerint érintett szakterület vezetőjének előterjesztése alapján - a döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igényt az adat keletkezésétől számított tíz éven belül a döntés meghozatalát követően akkor utasíthatja el, ha:
- a) az adat további jövőbeni döntés megalapozását szolgálja, vagy
  - b) az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő kifejtését veszélyeztetné.
77. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását a főigazgató minden esetben olyan módon köteles írásban indokolni, hogy az az igénylő által esetlegesen indított perben alkalmas legyen a megtagadás jogszerűségének és megalapozottságának igazolására, tekintettel arra, hogy ezt minden esetben az adatkezelő köteles bizonyítani.
78. A közérdekű adatigénylés teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok közlése ne járjon mások jogainak sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy - ha a főigazgató másként nem döntött - „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.

79. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy annak tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.
80. Közérdekű adatigénnyelssel összefüggésben keletkezett iratok kezelésére a NSZKK Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott irattári tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

## VI. Ellenőrzés

81. Az NSZKK adatvédelmi tevékenységének ellenőrzésére:
- a) az NSZKK főigazgatója;
  - b) az NSZKK belső adatvédelmi felelőse;
  - c) a NAIH ellenőrzésre feljogosított munkatársai;
  - d) a Belügyminisztérium, illetve az Igazságügyi Minisztérium adatvédelmi szakirányítói, továbbá;
  - e) az NSZKK főigazgatója által írásban megbízott más személyek jogosultak.
82. Az NSZKK főigazgatója gondoskodik a NAIH, valamint más külső szervek hatáskörének gyakorlásával összefüggésben végzett ellenőrzések eredményes végrehajtásához szükséges közreműködésről.
83. Az NSZKK adatvédelmi tevékenységét érintő céllenőrzés elrendelésére a belső adatvédelmi felelős kezdeményezésére a főigazgató jogosult.
84. Az ellenőrzés során az ellenőrzésre feljogosított személy - az ellenőrzés céljára figyelemmel - minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől felvilágosítást kérhet, a minősített adatot tartalmazó nyilvántartások esetében a minősített adatok kezelésére meghatározott előírások betartásával minden olyan adatkezelést megismerhet vagy abba betekinthez, amely az NSZKK, vagy az ellenőrzött szervezeti elem adatkezelési tevékenységével összefügg.
85. Az egyes szervezeti elemek vagy szakterületek szakmai tevékenységét érintő témavizsgálatoknak ki kell terjedniük a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatkezelések törvényességének ellenőrzésére is.
86. A belső adatvédelmi felelős évente legalább egyszer köteles ellenőrizni az NSZKK-nál kiosztott hozzáférési jogosultságok aktualizálásának végrehajtását, amelyet a hozzáférésre jogosultak nyilvántartása vezetésével megbízott személlyel közösen kell végrehajtani.
87. A belső adatvédelmi felelős végzi a nyilvántartásokból történő lekérdezések során a célhoz kötött adatkezelés elve érvényesülésének ellenőrzését, melynek során a közvetlen hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek közül havi rendszerességgel kiválasztott jogosultak esetén - az adatkezelővel szükség szerint együttműködve - azt kell vizsgálni, hogy az ellenőrzésre kiválasztott lekérdezés összefüggésben volt-e az érintett munkaköri feladatainak végrehajtásával kapcsolatos ügyintézés.
88. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni az NSZKK

főigazgatóját, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

#### **Az adatvédelmi audit**

89. Az Infotv.-ben meghatározott adatvédelmi auditnak a NAIH-nál történő kérelmezését megelőzően az adatkezeléssel érintett szervezeti elem vezetőjének ki kell kérnie a belső adatvédelmi felelős előzetes szakmai véleményét, továbbá a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező gazdasági vezetőt előzetesen tájékoztatni kell az igazgatási szolgáltatási díj várható összegéről.

#### **VII. Oktatás**

90. A NSZKK állományába újonnan került olyan személyeket a belső adatvédelmi felelős - az NSZKK Humánigazgatási Szolgálattal történő rendszeres egyeztetés alapján - köteles az állományba vételt követő két hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni, és részére a szükséges jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, belső normákat, és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.
91. A belső adatvédelmi felelős az NSZKK személyes adatok kezelését végző személyi állományát a bekövetkezett adatvédelmi tárgyú jogszabály- és normaváltozásokról köteles tájékoztatni, indokolt esetben - különösen a jelentősebb adatvédelmi tárgyú normaváltozások vagy az ellenőrzés során feltárt visszatérő vagy egyébként súlyos hiányosságok esetén - az érintett állományt adatvédelmi oktatásban kell részesíteni.
92. Az oktatásokról jelenléti ívet kell vezetni.

#### **VIII. Záró rendelkezések**

93. Az intézkedés a kiadása napját követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az ISZKI/1-38/14/2014. számú Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2017. augusztus 02.

**Dr. Nagy Gábor sk.**  
címzetes egyetemi docens, főtanácsos  
főigazgató