

## Álláshirdetés

**A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Gazdasági Igazgatóság** munkatársat keres **közbeszerzési referens munkakör** betöltésére.

**A munkakör betöltésének időpontja:** a pályázatok elbírálását követően azonnal.

Munkavégzés helye: **1087 Budapest, Mosonyi utca 9.**

**Jogállás, illetmény, juttatások:** az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

### Főbb feladatok:

- közbeszerzési (és szerzési) eljárások önálló koordinálása, lebonyolítása;
- kapcsolódó belső dokumentumok előkészítése, kapcsolódó nyilvántartások precíz vezetése, dokumentálása, riportolása (papír alapon, illetve EKR);
- közbeszerzési eljárások ellenőrzésével kapcsolatos feladatok (EMIR), és a (még hatályos) adatszolgáltatások ellátása a 320/2015. (X. 30.) Korm. rendelet szerint;
- éves közbeszerzési tervek előkészítésének (Kbt., KEF, NKOH) koordinálása, összeállítása, publikálása, illetve módosítása, ezzel kapcsolatos külső (ME, BM), illetve belső engedélyezési folyamatok szervezése;
- kapcsolattartás szakterületekkel, közbeszerzési tanácsadókkal (bizottsági munka vezetése);
- belső norma (közbeszerzési szabályzat) szükség szerinti aktualizálása.

**Szükséges tapasztalat:** **3 év szakmai tapasztalat, de legalább 5 önállóan** lebonyolított (lehetőség szerint nem csak nemzeti, 115. § szerinti) közbeszerzési eljárás

### Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- építési beruházások ismerete;
- DKÜ Portál gyakorlati ismerete (301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet és a 314/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján);
- jogi végzettség, tapasztalat (szerződések el(ő)készítése);
- FAKSZ jogosultság;
- jogorvoslati tapasztalat;
- KEF Portál gyakorlati ismerete (168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján);
- NKOH Portál gyakorlati ismeret (247/2014. (X. 1.) Korm. rendelet alapján).

### Mit kérünk?

- ajánlatkérői oldalon önálló lebonyolítói tevékenység ellátása vezetői irányítással;
- közbeszerzési referensi vagy ezzel egyenértékű végzettség vagy szakmai tapasztalat;
- a hatályos közbeszerzési törvény és a végrehajtási rendeletek naprakész ismerete, alkalmazása, változások figyelése, összefoglalása;
- joggyakorlat figyelése (KH útmutatók, közbeszerzési értesítő plusz figyelése, stb.);
- MS Office (Word, Excel, Outlook) ismeretek;
- közbeszerzési szakrendszerek ismerete: (EKR, EMIR, EHR, CORE, KEF Portál);
- megbízhatóság, probléma megoldó képesség, kreativitás;

- jó kommunikációs, és együttműködési képesség;
- precizitás, önálló, proaktív munkavégzés;
- büntetlen előélet

**Amit kínálunk:**

- kreatív szakmai kihívások: Dinamikus beszerzési rendszer kialakítása (DBR);
- felügyeleti és támogató szervekkel való közvetlen kapcsolattartás, kapcsolatépítés lehetősége (ME, KH, BM, VBÜ);
- fejlődési lehetőség, képzéseken való részvétel támogatása (FAKSZ képzés);
- igazságügyi alkalmazotti jogviszony (1997. évi LXVIII. törvény alapján), stabilitás, teljes munkaidő;
- kiemelt munkaköri díjazás a próbaidő leteltével;
- az NSZKK egyedülálló és speciális szakmai tevékenységeinek személyes megismerése.

Új jogviszony létesítésekor **6 hónap próbaidő** kerül kikötésre, azonos jogviszonyban, áthelyezés esetén próbaidőt nem kötünk ki.

A munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok **benyújtásának határideje:**

**folyamatos, jelen álláshirdetés visszavonásáig**

Az elbírálás határideje: **a pályázat beérkezését követő 30 napon belül.**

**Jelentkezés módja:**

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el:

- részletes szakmai önéletrajzát;
- rövid motivációs levelét;
- bruttó bérigényét
- ajánlatkérői oldalon önálló lebonyolított eljárások felsorolása (EKR szám megadásával);
- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait, valamint
- hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratait és az azzal kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

A jelentkezést e-mailben a **human@nszkk.gov.hu** e-mail címre várjuk.