

Álláshirdetés

A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Közgazdasági Osztálya munkatársat keres pénzügyi szakügyintézői **munkakör** betöltésére.

A munkakör betöltésének időpontja: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

Munkavégzés helye: 1027 Budapest, Fő u. 70-78.

Jogállás, illetmény, juttatások: az illetmény megállapítására az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény az irányadó.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- főiskolai/egyetemi szintű végzettség vagy középfokú végzettség és mérlegképes könyvelői végzettség,
- erkölcsi bizonyítvány megléte,
- Forrás.Net modul naprakész ismerete,
- Office (Word, Excel) programok felhasználói szintű ismerete.

Főbb feladatok:

- kötelezettségvállalások rögzítése, kezelése,
- bejövő számlák iktatása, ellenőrzése, érvényesítése,
- a szállítói folyószámlák egyeztetési feladatainak az ellátása.

Az állás betöltéséhez előnyt jelent:

- államháztartási szakterületen szerzett szakmai tapasztalat.

Új jogviszony létesítésekor **6 hónap próbaidő** kerül kikötésre, azonos jogviszonyban áthelyezés esetén próbaidőt nem kötünk ki.

A munkakör betöltéséhez szükséges dokumentumok **benyújtásának határideje:**

2024. április 8.

Az elbírálás határideje: **2024. április 23.**

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette az érdeklődését, kérjük, hogy küldje el **részletes szakmai önéletrajzát, az iskolai végzettséget igazoló bizonyítványok másolatait**, valamint hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a munkakör betöltéséhez csatolt okiratait és az azzal kapcsolatos adatait a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ a jelentkezések elbírálásának érdekében kezelje.

A jelentkezést e-mailben a(z) zugonicske@nszkk.gov.hu e-mail címre várjuk.