



NEMZETI SZAKÉRTŐI ÉS KUTATÓ KÖZPONT
FŐIGAZGATÓ

Szám:

**A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ főigazgatójának
25/2019. (XII. 17.)
intézkedése**

a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ adatkezelési és adatvédelmi szabályzatáról
[a 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedéssel és a 11/2020. (VII.10.) NSZKK
főigazgatói intézkedéssel egységes szerkezetben]

A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2017. (VI. 30.) NSZKK főigazgatói intézkedés 10. a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet vagy általános adatvédelmi rendelet) 24. cikk (2) bekezdésében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében meghatározottak végrehajtása érdekében, a személyes adatok kezelésének és biztonságának (beleértve az ezekkel kapcsolatos incidensek kezelését) rendjének szabályozására kiadom az alábbi

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen intézkedés célja az NSZKK működése során a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi szabályok és előírások meghatározása, annak érdekében, hogy az érintett információs önrendelkezési jogát, alapvető jogait és szabadságait, különösen a személyes adatok védelméhez fűződő jogát biztosítsák.
2. A jelen intézkedés személyi hatálya kiterjed:
 - a. az NSZKK valamennyi alkalmazottjára,
 - b. az NSZKK számára adatfeldolgozást végző vállalkozóra vagy megbízottra és az adatfeldolgozásba bevont munkavállalójára, vagy a vele munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre, valamint ezen vállalkozók vagy megbízottak közreműködőire,
 - c. az NSZKK által kezelt vagy feldolgozott adatok érintettjeire és azok képviselőire,

- d. az NSZKK–val bármilyen szerződéses kapcsolatban álló, vagy ilyen szerződéses kapcsolatba lépni kívánó szervezetre és annak munkavállalójára, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló közreműködőjére az NSZKK számára végzett tevékenységek előkészítése, végzése során.
3. A jelen intézkedés tárgyi hatálya kiterjed az NSZKK által kezelt és feldolgozott valamennyi személyes adatra, valamint az adatkezelésre és feldolgozásra szolgáló, vagy azt támogató informatikai és egyéb infrastruktúrára, és az azok által az adatokkal folytatott bármilyen műveletre.
4. A jelen intézkedés kiterjed az NSZKK valamennyi szervezeti elemére, valamint valamennyi olyan területre, ahol az NSZKK által kezelt, vagy az NSZKK által feldolgozott személyes adat, vagy annak adathordozója, dokumentációja, kezelésre kerül.

II. FEJEZET

AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI

5. A jelen intézkedés alkalmazása során:
- a. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, amely az adatkezelő nevében, helyette személyes adatokat kezel. Amennyiben az NSZKK a rá vonatkozó jogi vagy szerződéses kötelezettség értelmében más adatkezelő utasítása alapján végez adatkezelést, az NSZKK adatfeldolgozónak minősül;
 - b. *adatgazda*: annak a szervezeti egységnek a vezetője, ahova jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz az adat kezelését rendeli, illetve ahol az adat keletkezik, vagy az NSZKK Főigazgatója által erre kijelölt személy;
 - e. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép, hang vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta), rögzítése;
 - d. *Adatkezelési Nyilvántartás*: a személyes adatokat érintő, az NSZKK egyes szervezeti egységei által végzett adatkezeléseket részletesen tartalmazó, az NSZKK által erre kijelölt személy által vezetett elektronikus nyilvántartás;
 - e. *adatkezeléssel megbízott alkalmazott*: az NSZKK azon alkalmazottja, aki az adott személyes adat kezelését az NSZKK nevében (munkaköri leírás, kijelölés, megbízás vagy más módon) végzi;
 - f. *adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
 - g. *adatkezelő szervezeti egység*: az NSZKK azon szervezeti egysége, amely az adott személyes adatot az NSZKK nevében kezeli;
 - h. *adatmegsemmisítés*: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 - i. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
 - j. *adatkezelő*: az adatkezelő az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az

adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen intézkedés szempontjából az adatkezelő:

- i. az NSZKK azon adatok vonatkozásában, amelyek esetében az NSZKK határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt;
 - ii. az NSZKK-n kívüli egyéb jogi vagy természetes személy azon adatok vonatkozásában, amelyek esetében az NSZKK-val együtt határozza meg a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit.
- k. *adattovábbítás külföldre*: személyes adatok továbbítása az Európai Gazdasági Térségen (az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz;
- l. *adattörlés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, felismerhetetlenné tétele, amelynek következtében többé már nem olvasható az adat, és az olvasást nem is lehetséges semmilyen ismert módon ismételtén lehetővé tenni;
- m. *adattvédelmi hatásvizsgálat*: olyan eljárás, amelynek során az adatkezelő a tervezett adatkezelési műveletet vagy műveleteket áttekinti, megvizsgálja az adatkezelés érintettekre gyakorolt esetleges hatását, felméri annak kockázatait, a kockázatok kezelésének módját, és mindezt megfelelően dokumentálja;
- n. *adattvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményez;
- o. *al-adattfeldolgozó*: az egyes adattfeldolgozási műveletekhez (az adatkezelő előzetes és egyértelmű hozzájárulásával) igénybe vehet további, al-adattfeldolgozónak nevezzük;
- p. *automatizált adatkezelés*: a személyes adatok emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel megvalósuló kezelése;
- q. *automatizált döntéshozatal*: olyan döntés meghozatalára irányuló eljárás, amelyet emberi közreműködés nélkül, technológiai eszközökkel hajtanak végre;
- r. *azonosított vagy azonosítható természetes személy*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- s. *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (kapcsolati kód használata);
- t. *biometrikus adat*: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- u. *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás

lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.

- v. *bűnügyi szolgáltatás*: hatósági igénybevétel vagy kirendelés alapján a 350/2016. (XI.18.) Korm. rendelet 5. és 6. § (2) bekezdése, a.), c.) d.) e.) és f.) pontjai szerinti szaktanácsadói, tudományos kutatói és oktatói tevékenység;
- w. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv (különösen a kirendelő hatóság), ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik. függetlenül attól, hogy harmadik személy-e (jelen pont n alpontja);
- x. *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- y. *érintett*: az a természetes személy, aki a kezelt személyes adat alapján azonosított vagy azonosítható, és akinek személyes adatát az NSZKK kezeli vagy feldolgozza;
- z. *érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- aa. *felügyeleti hatóság*: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH);
- bb. *genetikai adat*: a biometrikus adat egyik alcsoportja, egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- cc. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;
- dd. *kirendelés*: az igazságügyi szakértő eljárását megalapozó bírósági, közjegyzői, ügyészségi, rendőrségi vagy jogszabályban meghatározott más hatóság által meghozott döntés, amely minden esetben az igazságügyi szakértői tevékenység kifejtésére való felhívást tartalmazza, így különösen a polgári perrendtartásról szóló törvény vagy a közigazgatási perrendtartásról szóló törvény szerinti végzés, a büntetőeljárásról szóló törvény szerinti határozat, az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti végzés, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló törvény szerinti határozat;
- ee. *közérdekből nyilvános adat*: az NSZKK feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azon személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja;
- ff. *közérdekű adat*: az NSZKK kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;

- gg. *különleges adat*: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- hh. *NSZKK alkalmazottai*: az NSZKK-val igazságügyi szakértői jogviszonyban, az NSZKK-ba vezényelt hivatásos szolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkaviszonyban álló alkalmazottak, továbbá az NSZKK nevében szakvéleményt adó vagy szakkonzultánsként közreműködő munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyek;
- ii. *profilalkotás*: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előre jelzésére irányul;
- jj. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett: jelen pont j alpontja) vonatkozó bármely információ. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható (azaz az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek).

III. FEJEZET

A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az adatkezelés alapelvei

6. Az adatkezelés alapelvei:
- Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság: az NSZKK alkalmazottai személyes adatot kizárólag tisztességesen, az érintettek számára is átlátható módon, a GDPR és az Infotv., valamint a foglalkoztatásra irányadó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelően kezelhetnek, a részükre biztosított jogosultságok rendeltetésszerű használatával. Az NSZKK által kezelt személyes adatok magáncélra történő felhasználása – beleértve a saját személyes adatok lekérdezését is – tilos.
 - Célhoz kötöttség: az NSZKK alkalmazottai személyes adatokat kizárólag egyértelmű és jogszerű célból kezelhetnek. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
 - Adattakarékosság: az NSZKK alkalmazottai kizárólag annyi és olyan személyes adatot kezelhetnek, amely az érintett egyértelmű azonosításához és a feladat ellátásához, a cél eléréséhez minimálisan szükséges, arra alkalmas.
 - Pontosság: az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – amennyiben az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
 - Integritás és bizalmas jelleg: személyes adat kezelésekor – ideértve a papír alapú és elektronikus úton történő adattovábbítást és az informatikai jogosultságok

- engedélyezését – figyelemmel kell lenni arra, hogy az adatokhoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az az adat, illetve adatkör feltétlenül szükséges.
- f. Beépített adatvédelem: az adatkezelés módjának meghatározásakor és az adatkezelés során – a technika mindenkori állásának megfelelő – technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni, amely biztosítja, hogy csak a cél szempontjából szükséges adatokat kezelje az NSZKK, a Rendelet és az Infotv. előírásainak megfelelően.

Az adatkezelés jogszerűségének lehetséges jogalapjai

7. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
- az adatkezelés az NSZKK-ra vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges (GDPR 6. cikk (1) c) pont);
 - az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) a) pont);
 - az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) b) pont);
 - az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek** védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) d) pont);
 - az adatkezelés **közérdekű** vagy az NSZKK-ra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) e) pont);
 - az adatkezelés az NSZKK vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6. cikk (1) f) pont).

Az NSZKK szempontjából releváns jogalapok részletes ismertetése

Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges egyes adatkezelések

- Az NSZKK jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelést végez a jogszabály által előírt kötelező körben a foglalkoztatási jogviszony létesítésekor vagy megszűnésekor, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV), a Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) és a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) felé történő adatszolgáltatás, vagy más, személyes adatokat is érintő adatszolgáltatási-bejelentési kötelezettség teljesítésekor.
- Az NSZKK kirendelés és hatósági igénybevétel alapján történő szakértői, szaktanácsadói és bűnügyi szolgáltatási tevékenysége során folytatott adatkezelés minden esetben jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelésnek minősül.
- Az NSZKK feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását, ezért bizonyos személyes adatokat köteles nyilvánosan hozzáférhetővé tenni.
- Az NSZKK továbbá a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles az irányító szerv (BM), egyes irányító jogköröket gyakorló szerv (Országos Rendőr-főkapitányság), valamint az

igazságügyi szakértői névjegyzéket, mint közhiteles hatósági nyilvántartás vezető szerv (Igazságügyi Minisztérium), a szakértői nyilvántartó szerv feletti törvényességi felügyeletet gyakorló szerv (Legfőbb Ügyészség), és a Magyar Igazságügyi Szakértői Kamara, mint az igazságügyi szakértők szakmai, fegyelmi és etikai felügyeletét ellátó köztestület részére részletes adatszolgáltatást teljesíteni, melynek keretében személyes adatokat is továbbít a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése körében.

Hozzájárulás alapján történő adatkezelésre vonatkozó előírások

12. Az adatkezeléshez történő hozzájárulásnak az érintett önkéntes elhatározásán kell alapulni, és egyértelműnek, kifejezettnek kell lennie (a hozzájárulást nem lehet „megelőlegezni”, a hallgatás nem minősül beleegyezésnek).
13. Az adatkezelés megkezdése előtt az NSZKK adatkezelést végző szervezeti egysége köteles beszerezni az érintett – lehetőleg írásbeli – hozzájárulását és bizonyítani, hogy a hozzájárulás megtörtént. A hozzájáruló nyilatkozatot lehetőleg az M1 mellékletben meghatározott Hozzájáruló nyilatkozat sablonnal azonos tartalommal kell beszerezni.
14. Az érintettnek az adatkezeléshez történő hozzájárulását más ügyekkel kapcsolatos nyilatkozatoktól elkülönülten kell megadnia.
15. A hozzájárulás nem lehet feltétele egy szerződés megkötésének vagy szolgáltatás igénybevételének.
16. Az alkalmazottak adatainak kezelésénél a foglalkoztatási jogviszony hierarchikus jellegéből eredően a hozzájárulás csak kivételes esetben lehet az adatkezelés jogalapja.
17. Az NSZKK megbízás alapján történő eljárása esetén, ha a megbízó személye nem azonos az érintettel, akkor az érintett hozzájárulása szükséges az adatkezeléshez.

Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés

18. Az adatkezelés jogszerűségéhez szükséges, hogy az érintett legyen az egyik szerződő fél. Ez esetben az érintett hozzájárulása nem szükséges az adatkezeléshez, azonban a személyes adatokat az érintett bocsátja rendelkezésre. (Ezen a jogalapon történik az adatkezelés a foglalkoztatásra irányuló szerződés megkötése és a munkaviszonyra vonatkozó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása esetén, és pl. az érintett által a szakértői vizsgálat elvégzésére adott megbízás esetén.)

Jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés

19. Ha az NSZK vagy valamely harmadik fél jogos érdeke erősebb, és így elsőbbséget élvez az érintett jogaival és érdekeivel szemben, az adatkezelés jogos érdeken alapulva végezhető. Az NSZKK Adatvédelmi Tisztviselőjének az adatkezelő szervezeti egységgel együtt érdekmérlegelési tesztet kell elvégeznie annak igazolására, hogy az NSZKK vagy harmadik személy jogos érdeke arányosan korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.
20. Az írásban dokumentált érdekmérlegelési teszt tartalmazza:
 - a. az adatkezelés részletes leírását, beleértve az adatkezelés szükséges időtartamát is,
 - b. az adatkezeléshez fűződő jogos érdeket,
 - c. az érintettek jogos érdekét,
 - d. az alternatív adatkezelési megoldásokat,
 - e. annak meghatározását, hogy miért korlátozza arányosan az adatkezeléshez fűződő jogos érdek az érintettek jogait,
 - f. az arányos magánszféra–korlátozást biztosító garanciák leírását.

Különleges adat kezelésének további szabályai

- 21.** Különleges adatot az NSZKK csak abban az esetben kezelhet, amennyiben:
- a. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges (pl. kirendelés alapján végzett szakértői vizsgálat vagy poligráfós vizsgálat érintettje) (GDPR 9. cikk (2) f) pont);
 - b. az érintett a személyes adatok egy, vagy több konkrét célból történő kezeléséhez kifejezetten hozzájárul, és amennyiben a hozzájárulást jogszabály nem tiltja (pl. PÁV vizsgálat érintettje) (GDPR 9. cikk (2) a) pont);
 - c. az adatkezelés a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása érdekében szükséges, ha ezt uniós, vagy magyar jogszabály (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik) vagy kollektív szerződés lehetővé teszi (pl. munkaviszonyhoz kapcsolódó juttatások) (GDPR 9. cikk (2) b) pont);
 - d. az adatkezelés természetes személy létfontosságú érdekének védelméhez szükséges és az érintett nem képes hozzájárulást adni (GDPR 9. cikk (2) c) pont);
 - e. az adatkezelés olyan különleges személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott (GDPR 9. cikk (2) d) pont);
 - f. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján (amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik) (GDPR 9. cikk (2) e) pont);
 - g. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, az alkalmazott munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy magyar jogszabály alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében (ha az adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki jogszabály, vagy állami szerv által megállapított egyéb szabály szerinti szakmai titoktartási kötelezettséggel tartozik) (GDPR 9. cikk (2) g) pont);
 - h. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan jogszabály alapján történik, amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik (különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan) (GDPR 9. cikk (2) h) pont);
 - i. az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy magyar jogszabály alapján, amely az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkezik (GDPR 9. cikk (2) i) pont).
- 22.** Az NSZKK igazságügyi szakértői és szakértői szaktanácsadó tevékenysége, bűnügyi szolgáltatási feladatkörében, valamint egyes meghatározott, a munkaviszonyhoz kapcsolódó juttatások körében jogosult különleges adatok kezelésére a 21. a-i alpontok szerint.

Bűnügyi személyes adat kezelése

23. Bűnügyi személyes adat kezelésére az NSZKK a cél szerinti tevékenysége keretében jogosult abban a körben és mértékig, amely a kirendelés alapján végzett szakértői vagy a hatóság igénybevétele alapján végzett bűnügyi szaktanácsadói tevékenység ellátása szempontjából azt szükségessé teszi.
24. Foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítése körében a büntetlen előélet igazolása mértékéig, erkölcsi bizonyítvány tartalma vonatkozásában ugyancsak sor kerülhet bűnügyi személyes adat kezelésére.

Az adatfeldolgozói adatkezelés

25. Az NSZKK, mint adatkezelő tőle független személyt vagy szervezetet igénybe vehet adatfeldolgozóként.
26. Az adatfeldolgozó az NSZKK-val kötött önálló írásbeli szerződés, illetve annak mellékletét vagy kiegészítését képező szerződéses rendelkezések (a továbbiakban: adatfeldolgozói szerződés) alapján, az abban meghatározott feltételek szerint, az NSZKK utasításainak megfelelően köteles ellátni a tevékenységét és az NSZKK nevében végezni az adatkezelést. Az adatfeldolgozói szerződés részletes tartalmi elemeit a jelen intézkedés M2. „Adatfeldolgozói mintaszerződés” melléklete tartalmazza.
27. Az adatfeldolgozói szerződés szakmai előkészítéséért az adatfeldolgozói tevékenység alapját megteremtő szerződést megkötő szervezeti egység vezetője az NSZKK szerződéskötés rendjét meghatározó belső szabályai szerint felelős, több érintett szervezeti egység esetén a szervezeti egységek vezetői együttesen felelnek. Az adatfeldolgozói szerződések előkészítése során az adatvédelmi szabályok érvényesítéséért az NSZKK Hivatal felel.
28. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést – az adatbiztonság érdekében hozott döntések kivételével – nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az NSZKK rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az NSZKK rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
29. Nem lehet az NSZKK adatfeldolgozója olyan szervezet, amely az NSZKK által kezelt személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.
30. Az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit az Info tv., a Rendelet, valamint az adatfeldolgozóval kötött külön írásbeli szerződés határozza meg.
31. Az adatfeldolgozó:
 - a. tevékenysége során kizárólag az NSZKK írásbeli utasítása alapján jár el;
 - b. tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak;
 - c. tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az NSZKK-t az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében;
 - d. az NSZKK választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését követően – ha törvény másként nem rendelkezik – vagy haladéktalanul törli a tevékenysége során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az NSZKK-nak és azt követően törli a meglévő másolatokat;
 - e. az NSZKK rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelő igazolásához szükséges és

- f. további adatfeldolgozót csak a törvényben meghatározott feltételek mellett, az NSZKK által adott közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt eseti vagy általános felhatalmazása esetén vehet igénybe.
32. Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az NSZKK általános felhatalmazása alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét megelőzően tájékoztatja a NSZKK-t a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az NSZKK ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult.
33. Al-adatfeldolgozó csak az adatfeldolgozóra vonatkozó kötelezettségek maradéktalan teljesítése és az adatkezelés megfelelőségének biztosítása esetén vehető igénybe.
34. Az al-adatfeldolgozó számára kizárólag olyan személyes adat továbbítható, amelynek kezelése elengedhetetlenül szükséges ahhoz a célhoz, amelynek elérésére az adatfeldolgozót igénybe veszik.
35. Az al-adatfeldolgozó köteles biztosítani az általa kezelt személyes adatok biztonságát.
36. Az al-adatfeldolgozó tevékenységéért és adatkezelésének megfelelőségéért az őt igénybe vevő adatfeldolgozó felel.

Az adattovábbítás szabályai

Az adattovábbítás általános szabályai

37. Adattovábbítás történik abban az esetben, ha a személyes adatot meghatározott személy részére megküldik, vagy más kifejezett aktív tevékenységgel számára hozzáférhetővé teszik.
38. Címzettnek minősül az a személy, akinek a részére az adat továbbításra kerül. Nem minősülnek címzettnek azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban hozzáférnek személyes adathoz.
39. Az NSZKK a kirendelő vagy a bünyügyi szaktanácsadói tevékenységet igénybevevő hatóságon kívüli címzett részére, valamint a foglalkoztatási jogviszony, és a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körében az adattovábbításra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítésén túl, személyes adatot harmadik személy részére akkor továbbíthat, ha az adatok továbbítását jogszabály nem tiltja és az adattovábbítás megfelelő joggal, célhoz kötötten, az adatbiztonsági szabályok betartásával történik.
40. A személyes adatok továbbítását az adatot továbbító szervezeti egység köteles visszakereshető módon dokumentálni.
41. Amennyiben az adat kezelésére az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a hozzájárulásnak a meghatározott címzettek részére történő adattovábbításra is ki kell terjednie, kivéve, ha az adat továbbítása jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik, vagy arra az NSZKK vagy harmadik személy jogos érdeke miatt van szükség.

Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok

42. Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.
43. Harmadik országban (nem EGT tagállamba) adatkezelést folytató adatkezelő részére személyes adat továbbítható:
- a. az Európai Unió Bizottságának megfelelőségi határozata alapján,

- b. ha a címzett NSZKK vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatok kezelésével kapcsolatban (pl. jóváhagyott magatartási kódex, vagy jóváhagyott tanúsítási mechanizmus, kötelező erejű vállalati szabályok), vagy az illetékes felügyeleti hatóság az adattovábbítást engedélyezi,
 - c. a különleges helyzetekre vonatkozó eltérések esetén.
- 44. Különleges helyzetre vonatkozó eltérésnek minősül, ha**
- a. az érintett az adattovábbításhoz hozzájárult azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,
 - b. az adattovábbítás az érintett és az NSZKK közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
 - c. az adattovábbítás az NSZKK és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
 - d. az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
 - e. az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
 - f. az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
 - g. a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető (ha a jogszabály által a betekintésre megállapított feltételek teljesülnek).
- 45. Az NSZKK a Prümi Szerződést kihirdető 2007. évi CXII. törvény és a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvény (Bnyt.v.) alapján köteles egyes személyes adatok, közöttük különleges adatnak minősülő adatok harmadik országba történő továbbítására.**
- 46. Amennyiben az adattovábbítás korábban felsorolt feltételei nem állnak fenn, a harmadik országba történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha az adattovábbítás nem ismétlődő, csak korlátozott számú érintettre vonatkozik, valamint az NSZKK olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és az NSZKK az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.**
- 47. Az ilyen esetben:**
- a. az adattovábbítás megengedhetősége tárgyában az Adatvédelmi Tisztviselővel történő egyeztetést követően és az általa kialakított szakmai álláspont alapján a Hivatal javaslata alapján a főigazgató dönt, és a Hivatal, vagy a Hivatal koordinálása mellett az adatot továbbító szervezeti egység tájékoztatja az érintettet az adattovábbításról; illetve
 - b. a megvalósuló adattovábbításról a Hivatal egyidejűleg tájékoztatja a főigazgatót, az Adatvédelmi Tisztviselő pedig 3 munkanapon belül tájékoztatja a felügyeleti hatóságot.

Adatigénylés

48. Harmadik személytől érkező, közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő személyes adat közlésére irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad, vagy, ha az adat kiadását jogszabály írja elő.
49. Az érintett előzetesen is adhat az adat kiadására irányuló felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő harmadik személyek mindegyikére vagy meghatározott körére.
50. Nincs szükség az érintett felhatalmazására a jogszabályon alapuló kötelező, így például a kirendelést végző hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresések teljesítéséhez.
51. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó bármely adatról a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. § szerint sem más szerv, sem más személy nem tájékoztatható.
52. Az adattovábbításra irányuló megkeresésekről, a teljesített vagy elutasított adatszolgáltatásról a Robotzsaruban, valamint a Lajstromban rögzített adatok adattovábbítási nyilvántartásnak minősülnek. Az adattovábbítással kapcsolatban rögzíteni kell az alábbi tényeket/körülményeket:
 - a. az adatok forrását,
 - b. az adattovábbítás címzettjét,
 - c. az adattovábbítás jogalapját,
 - d. az adattovábbítás időpontját,
 - e. a továbbított személyes adatok körét, és
 - f. a törlés időpontját.

Adatbiztonság

53. Az NSZKK gondoskodik arról, hogy az általa végzett adatkezelési tevékenység biztonságos legyen és biztosítja az általa kezelt személyes adatok biztonságát. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és minősített adatvédelmi előírások érvényre juttatásához szükségesek, mind az elektronikus információs rendszerben tárolt, mind a papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.
54. Az NSZKK az általa alkalmazott eljárásokkal és technikai eszközökkel az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
55. Az NSZKK biztosítja, hogy az elektronikus nyilvántartásokban kezelt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.
56. Az adatbiztonság részletes szabályairól az elektronikus információbiztonság részletszabályairól, valamint a személyes adatot tartalmazó iratok kezeléséről a Nemzeti Szakértő és Kutató Központ informatikai és elektronikus információbiztonsági szabályzatáról szóló 19/2018.(XII. 20.) NSZKK főigazgatói intézkedés, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ Iratkezelési Szabályzatáról szóló 16/2018. (VIII. 15.) NSZKK főigazgatói intézkedés, valamint a Robotzsaru NEO integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer alkalmazásának egyes szabályairól szóló 13/2017. (V. 15.) NSZKK főigazgatói intézkedések rendelkeznek.

Adatvédelmi incidens

57. Amennyiben az NSZKK alkalmazottja vagy közreműködője adatvédelmi incidensre utaló jelet észlel, köteles erről azonnal értesíteni a szervezeti egységének vezetőjét, valamint a szervezeti egység vezetőjén keresztül az NSZKK Hivatalának vezetőjét, – és ha az adatvédelmi incidens informatikai jellegű – az Informatikai Csoport vezetőjét is.
58. Az NSZKK Hivatal vezetője a főigazgatót és az Adatvédelmi Tisztviselőt haladéktalanul értesíti az adatvédelmi incidensről. Az Adatvédelmi Tisztviselő a Hivatal vezetőjével együttműködve az incidenst haladéktalanul, de legkésőbb az észleléstől számított 72 órán belül köteles bejelenteni a felügyelő hatóságnak.
59. Az ilyenkor követendő eljárás részletes szabályait, ideértve az incidens nyilvántartására vonatkozó szabályokat is, az M3. „Adatvédelmi incidens kezelés, bejelentés és nyilvántartás eljárási rendje” melléklet tartalmazza.
60. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartását az Adatvédelmi Tisztviselővel együttműködésben vezeti a Hivatal.

Adatkezelési nyilvántartás

61. Az Adatkezelési Nyilvántartást az NSZKK Titkársági Osztálya vezeti. Az adott adat kezeléséért felelős adatgazda a benne szereplő adatkezelések változásakor, vagy új adatkezelés megkezdésekor 15 napon belül értesíti az NSZKK Titkársági Osztály vezetőjét, aki a változást átvezeti. Az Adatkezelési Nyilvántartást évente felül kell vizsgálni, minden naptári év első negyedévének utolsó napjáig. Az első felülvizsgálatot 2021. március 31-ig kell elvégezni. A felülvizsgálatot az Adatvédelmi Tisztviselő végzi az adatgazdák bevonásával.
62. A nyilvántartásnak a következő információkat kell tartalmaznia:
 - a. az NSZKK neve és elérhetősége;
 - b. az adatkezelés céljai;
 - c. az adatkezelés jogalapja;
 - d. az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
 - e. olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - f. adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
 - g. az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett által gyakorolható jogok;
 - h. ha lehetséges a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők;
 - i. ha lehetséges, az adatok biztonságát garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

IV. FEJEZET

AZ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉGEK

Főigazgató

63. Az NSZKK adatkezelésének megfelelőségéért és annak elszámoltathatóságáért (megfelelő dokumentálásért és bizonyíthatóságáért) felelős felső szintű vezető az NSZKK főigazgatója.

64. A főigazgató jogköre az Adatvédelmi Tisztviselő kinevezése és beszámoltatása, valamint az NSZKK személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályzatának kiadása.

Adatvédelmi Tisztviselő

Az Adatvédelmi Tisztviselő kijelölése

65. Az NSZKK Adatvédelmi Tisztviselőt nevez ki.
 66. Az Adatvédelmi Tisztviselőt a kinevezését követően haladéktalanul be kell jelenteni a NAIH nyilvántartásába, valamint az NSZKK honlapján fel kell tüntetni a nevét és elérhetőségét.

Az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása

67. Az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül az NSZKK főigazgatójának tartozik felelősséggel.
 68. Az NSZKK kinevezett Adatvédelmi Tisztviselője e jogkörében független, önállóan jár el.
 69. Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatokkal az NSZKK Hivatal vezetője is megbízhatja. Az Adatvédelmi Tisztviselő ezekről a feladatokról, beleértve az akadályoztatást szenvedő feladatokat is, elsősorban az NSZKK Hivatal vezetőjének számol be. Az Adatvédelmi Tisztviselő a főigazgatót az általa igényelt gyakorisággal vagy az általa megjelölt konkrét ügyben tájékoztatja tevékenységéről.
 70. Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos jogok gyakorlását érintő kérdésekben közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhat.
 71. Az NSZKK biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő megfelelő módon és időben bekapcsolódjon a személyes adatok védelmével kapcsolatos ügyekbe és kifejttesse véleményét.
 72. Az NSZKK biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő rendelkezésére álljanak azok az erőforrások, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.
 73. Az NSZKK biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő az adatvédelemmel összefüggő feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.
 74. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladataival összefüggő okból nem sújtható szankcióval.
 75. Az Adatvédelmi Tisztviselő tevékenységét külső támogató szakértő(k) segítheti(k).

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai

76. Az Adatvédelmi Tisztviselő:
- a. rendszeresen és proaktívan tájékoztat és szakmai tanácsot ad az NSZKK alkalmazottai számára az adatvédelmi jogszabályokkal, közjogi szervezetrányító eszközökkel, hatósági és bírósági jogértelmezéssel kapcsolatos kötelezettségekkel, elvárásokkal kapcsolatban;
 - b. tájékoztat, szakmai tanácsot ad és javaslatot tesz az NSZKK adatkezelésének és adatvagyonának felmérésében és az adatkezelések megfelelőségének, valamint az adatvagyon védelme érdekében szükséges intézkedések meghatározásában;
 - c. az adatgazdákkal együttesen közreműködik az adatvagyon felmérésében, az adatok biztonsági osztályba sorolásában, és az adatkezelések kockázatának felmérésében;
 - d. koordinálja, közreműködik és támogatja az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatását;
 - e. ellenőrzi a Rendeletnek, az Infotv.-nek, illetve más adatvédelmi vonatkozású jogszabálynak és belső szabályozóknak való megfelelést;

- f. elősegíti az adatvédelmi tudatosság és kultúra előmozdítását, ennek érdekében tananyagot és az alkalmazottak részére információs anyagokat készít, személyes vagy online tájékoztatást, előadásokat tart;
 - g. rendszeres kapcsolatot tart az adatgazdákkal, tevékenységüket javaslatokkal, tanácsokkal és iránymutatással támogatja;
 - h. az érintetti jogok érvényesítését elősegíti, az erre vonatkozó megkeresések teljesíthetőségét véleményezi és válasz tervezetet készít;
 - i. együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
 - j. minden év január 31-ig tájékoztatást küld a felügyeleti hatóság részére a megelőző évben elutasított, személyes adatokra valamint közérdekű adatokra vonatkozó igényekről.
77. Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
78. Az Adatvédelmi Tisztviselő az NSZKK adatvédelmi és adatbiztonsági helyzetének értékeléséről és a saját tevékenységéről évente, a tárgyévet követő év január 31. napjáig jelentést készít az NSZKK főigazgatója részére, amelyet az NSZKK Hivatal vezetője útján terjeszt elő.
79. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen intézkedés rendelkezéseink betartását, az adatgazdák folyamatosan, az Adatvédelmi Tisztviselő időszakosan rendszeresen, vagy indokolt esetben rendkívüli alkalommal köteles ellenőrizni.
80. Az Adatvédelmi Tisztviselő az adatvédelmi ellenőrzés során jogosult dokumentumokat, jegyzőkönyveket és nyilvántartásokat áttekinteni, a személyes adatkezelés jogszabályi rendjének megtartásának ellenőrzése érdekében. Az ellenőrzésekben az Adatkezelő szervezeti egységek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni.
81. Az NSZKK Adatvédelmi Tisztviselője jogszabály- vagy belső normasértés esetén jelzi azt az illetékes szervezeti egység vezetőjének. Különösen súlyos jogszabály- vagy belső utasításértés esetén az Adatvédelmi Tisztviselő haladéktalanul az NSZKK főigazgatójához, illetve az NSZKK Hivatal vezetőjéhez fordulhat, és a nem megfelelő adatkezelést végző munkavállaló felelősségre vonását (pl.: fegyelmi eljárás megindítását) kezdeményezheti az érintett munkavállaló közvetlen felettesénél.

Az Adatvédelmi Tisztviselő titoktartási kötelezettsége

82. Az Adatvédelmi Tisztviselőt a feladatainak ellátásával kapcsolatban az uniós, és/vagy magyar jogszabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség, az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti. Ezen kötelezettségét az Adatvédelmi Tisztviselői feladatok ellátására feljogosító Megbízás tartalmazza, titoktartási kötelezettsége a megbízás megszűnését követően is köti.

Adatgazda

Az Adatgazda kijelölése

83. Az NSZKK főigazgatója az adatkezelést végző szervezeti egységeken belül kezelt adatok vonatkozásában Adatgazdákat jelölhet ki, akik az NSZKK szervezetében felelősek az adat minőségéért és védelméért, az adatvagyon védelmét szem előtt tartva. Adatgazda lehet az intézeti szintű szervezeti egység vezetője vagy az önálló szervezeti egység vezetője, vagy más alkalmas személy. Elektronikus adatkezelés esetén, központi adatgazda kijelölésére is sor kerülhet.

84. Az adatgazdai kijelölés az M4. „Adatgazda kijelölése” melléklet megfelelő kitöltésével és aláírásával történik.
85. Az NSZKK adatgazdáinak megnevezését és elérhetőségét közzéteszi a belső hálózaton, minden alkalmazott számára elérhetően, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő rendelkezésére bocsátja.

Az Adatgazda feladatai

86. Az adatgazda:
- az Adatvédelmi Tisztviselő koordinálása mellett elvégzi az általa felügyelt adatok adatvagyon felmérését;
 - az Adatvédelmi Tisztviselővel együttesen biztonsági osztályba sorolja az általa felügyelt adatokat;
 - javaslatot tehet az adatvagyon védelme érdekében szükséges intézkedésekre;
 - az Adatvédelmi Tisztviselő útmutatásai alapján ellenőrzi a jelen intézkedésnek való megfelelést az általa felügyelt adatok vonatkozásában,
 - együttműködik az Adatvédelmi Tisztviselővel az általa felügyelt adatok adatvédelmi kockázatelemzésében és adatvédelmi hatásvizsgálatában;
 - szervezeti egységén belül elősegíti az adatvédelmi kultúra előmozdítását.
87. Az adatgazda segíti és támogatja az Adatvédelmi Tisztviselőt az adatvédelmi ellenőrzés során, elősegíti a dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintését az általa felügyelt adatok tekintetében. Az ellenőrzések során az NSZKK szervezeti egységek vezetői és munkatársai kötelesek együttműködni.
88. Az adatgazda jogosult az adatkezeléssel kapcsolatos dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az általa felügyelt adatok vonatkozásában az adatkezelési szabályok betartását.
89. Az adatgazdák tevékenységüket az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával végzik, és az Adatvédelmi Tisztviselő tanácsai, javaslatai és iránymutatása alapján járnak el.

Adatgazda titoktartási kötelezettsége

90. Az Adatgazda az NSZKK alkalmazottja. Az Adatgazda az e tevékenysége keretében általa megismert személyes adatok tekintetében titoktartásra köteles, amelytől csak a munkaköri vagy a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettsége teljesítése körében térhet el.
91. Az adatgazdát titoktartási kötelezettsége az adatgazdai szerepkörében megismert adatok vonatkozásában a munkaviszonya esetleges megszűnését követően is terheli.

NSZKK alkalmazottja

92. Az NSZKK alkalmazottja köteles az általa végzett személyes adatkezelés során a jelen intézkedésben foglaltak szerint eljárni. Amennyiben eljárása során a jelen intézkedésben foglalt előírások megsértését észleli, köteles ezt a szervezeti felettesének azonnal jelezni.
93. Az NSZKK alkalmazottja jogosult közvetlenül az illetékes Adatgazdához vagy az NSZKK Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulni, ha a személyes adatok kezelésével kapcsolatban kérdése merül fel, iránymutatásra, tájékoztatásra vagy véleményre van szüksége adott konkrét ügyel kapcsolatban.
94. Amennyiben az NSZKK alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, köteles azt helyesbíteni, kiegészíteni vagy az adat helyesbítését, kiegészítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni, és erről mindazokat értesíteni, akiknek az adat továbbításra került.

95. Amennyiben az NSZKK alkalmazottja adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját észleli köteles azt azonnal jelezni az M3., „Adatvédelmi incidenskezelés eljárási rendje” mellékletben foglaltak szerint és egyebekben is köteles az abban rögzítettek szerint eljárni.
96. Az NSZKK alkalmazottja az általa kezelt személyes adatok vonatkozásában titoktartásra köteles, amely kötelezettségére vonatkozóan az M5., „Titoktartási nyilatkozat” melléklet szerinti írásbeli nyilatkozatot kell tennie.

V. FEJEZET

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK

97. Összeférhetetlennek számít, ezért:
- érintett személy nem hozhat a saját vagy közeli hozzátartozója adataival kapcsolatban döntést,
 - adatgazda és az NSZKK Hivatal vezetője, mint adatvédelemért felelős vezető nem hozhat döntést az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezeléssel, adatfeldolgozással kapcsolatban, illetve nem ellenőrizheti az általa vagy közeli hozzátartozója által végzett adatkezelési, adatfeldolgozási műveleteket, vagy az olyan adatfeldolgozók tevékenységét, amelyben neki vagy közeli hozzátartozójának érdekeltsége van,
 - adatvédelmi incidens kivizsgálásában részt vehet, de értékelést nem végezhet, jelentés készítésben nem vehet részt az a személy, akivel kapcsolatban feltételezhető, hogy az incidens neki vagy közeli hozzátartozójának felróható okból következett be.
 - az Adatvédelmi Tisztviselő nem végezhet olyan egyéb feladatot, melynek során meg kell határoznia az adatkezelés célját, eszközeit.

VI. FEJEZET

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az érintettek jogai

98. Azok az érintettek, akiknek az NSZKK a személyes adatait kezeli, – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – jogosultak arra, hogy a NSZKK, vagy az annak megbízásából eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában:
- az adatkezeléssel kapcsolatosan előzetes tájékoztatást kapjanak (előzetes tájékoztatáshoz való jog);
 - a kezelt személyes adataihoz és ezzel kapcsolatos információkhoz hozzáférjenek (hozzáféréshez való jog);
 - az NSZKK a megadott adataikat kérésükre helyesbítse, illetve kiegészítse (helyesbítéshez való jog);
 - adataik kezelését korlátozhatják (az adatkezelés korlátozásához való jog);
 - személyes adataik törlését kérjék (törléshez való jog);
 - a kezelt személyes adataikat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapják, vagy azokat egy másik adatkezelőnek továbbítják (adathordozhatósághoz való jog);
 - tiltakozzanak adataik kezelése ellen (tiltakozás joga);

- h. a jogellenes adatkezelés eredményeként elszenvedett kárért vagy személyiségi jogi sérelemért kártérítést és sérelemdíjat igényeljenek (kártérítéshez való jog);
 - i. jogorvoslat érdekében hatósági és/vagy bírósági eljárást kezdeményezzenek (jogorvoslathoz való jog).
- 99.** Az érintetti jogok érvényesítése iránti kérelem előterjeszhető postai úton küldött levélben vagy e-mailben.
- 100.** Az érintett kérésének teljesítése előtt meg kell győződni az érintett személyazonosságáról, amelyhez azokat az adatokat kell az érintettől bekérni, amelyeket az NSZKK az érintettől annak azonosítása érdekében kezel, de legalább az érintett nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és anyja születési nevét. Az érintett kérésének teljesítése kizárólag az érintett személyes adataira terjedhet ki, más természetes személy adataira nem.
- 101.** Az érintetti jog érvényesítésére vonatkozó kérés beérkezését követő 25 napon belül teljesíteni kell az érintetti kérést, illetve azt érdemben meg kell válaszolni. A határidőbe nem számít bele az érintett azonosításához szükséges adatok beszerzése fordított időtartam.
- 102.** Ha az érintett különleges vagy bűnügyi személyes adatokra vonatkozó kérelmet terjeszt elő, annak teljesítése kizárólag postai úton, könyvelt küldemény útján történhet.
- 103.** Amennyiben az érintett jogainak érvényesítését az NSZKK adatfeldolgozójánál kezdeményezi, az adatfeldolgozó tartozik a kérést haladéktalanul továbbítani az NSZKK Hivatal vezetője részére, aki gondoskodik a kérés határidőn belül teljesítéséről.
- 104.** Amennyiben az érintett képviselőjében meghatalmazott jár el, úgy meg kell győződni arról, hogy a meghatalmazást az érintett adta.

Az előzetes tájékoztatáshoz való jog

- 105.** Az érintetteket az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adataik kezelésével kapcsolatos minden tényezőről:
- a. az NSZKK és adatfeldolgozó nevről, elérhetőségéről;
 - b. a kezelt adatok kategóriáiról, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról;
 - c. a kezelt adatok megőrzésének időtartamáról, valamint annak meghatározásának szempontjairól;
 - d. a kezelt adatok gyűjtésének forrásáról;
 - e. a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről;
 - f. az érintetteket a törvények alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról;
 - g. az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden esetleges további érdemi tényről.
- A tájékoztatás az NSZKK weboldalán történő közzététellel is megtehető.

Hozzáféréshez való jog

- 106.** A folyamatban lévő adatkezelések esetén az érintettet kérelmére az NSZKK tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga a NSZKK, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e.
- 107.** Ha az érintett személyes adatait az NSZKK vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az NSZKK az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait és közli vele
- a. a kezelt személyes adatok forrását, körét, kezelésének célját és jogalapját;
 - b. a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, vagy az időtartam meghatározásának szempontjait;

- c. a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek körét, külföldi adattovábbítás esetén az adatkezelés biztonságára vonatkozó garanciákat;
 - d. az érintettet megillető jogokat, valamint azok érvényesítésének módját;
 - e. ha releváns, az automatizált döntéshozatal alkalmazásának esetén annak tényét, a módszer és a következmények rövid leírását;
 - f. az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.
- 108.** Az NSZKK az érintett kérésére rendelkezésre bocsátja a személyes adatainak másolatát, ha a másolat igénylése nem érinti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A másolatok kérése első alkalommal díjmentes, minden további másolatért az NSZKK adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel a 3/2018. (I. 31.) NSZKK főigazgatói intézkedés az önköltségszámítási szabályzat szerint.
- 109.** Az NSZKK az általa kezelt adatok tekintetében érintett személyes adataihoz való hozzáférési jogának gyakorlását megtagadja a kirendelő vagy megbízó bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelmének érdekében tett utasítására.

Személyes adat helyesbítéséhez való jog

- 110.** Amennyiben az NSZKK, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat – különösen az érintett kérelmére – haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve – ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető – az érintett által rendelkezésre bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.
- 111.** Ha az NSZKK a személyes adatokat helyesbíti, vagy kiegészíti, erről tájékoztatja az érintettet.

Korlátozáshoz való jog

- 112.** A nem szakértői vagy bűnügyi szolgáltatási tevékenység körében kezelt adatok esetében az érintett kérelmére az NSZKK korlátozza az adatkezelést, amennyiben:
- a. az érintett vitatja az adatok pontosságát és az adatok ellenőrzése folyamatban van;
 - b. az adatkezelés jogellenes, de az érintett az adatok törlése helyett azok korlátozását kéri;
 - c. az adatkezelés célja megszűnt, de az érintett igényli az adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez;
 - d. az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és a tiltakozás elbírálása folyamatban van.
- 113.** Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az adatokat az NSZKK, illetve adatfeldolgozója – a tárolás kivételével – kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint kezelheti.
- 114.** Ha az NSZKK az adatkezelést korlátozza, erről tájékoztatja azt az adatfeldolgozót, illetve az adattovábbítás címzettjét, amely részére a korlátozással érintett személyes adatot továbbította.
- 115.** Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az NSZKK az érintettet előzetesen tájékoztatja.

Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- 116.** Az érintett kérelmére a NSZKK, vagy adatfeldolgozója által kezelt személyes adatot törölni kell, ha:
- a. kezelése jogellenes;

- b. az adatkezelés célja megszűnt, vagy a cél eléréséhez az adatok további kezelése nem szükséges;
- c. az érintett hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- d. az adatok tárolásának jogszabály általi megengedett ideje lejárt;
- e. az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte.

117. Az NSZKK a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése uniós, vagy magyar jog alapján kötelezettség teljesítése céljából, közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, népegészségügyet érintő közérdekből, közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból vagy az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez szükséges.

118. Ha az NSZKK az adatokat törli, erről tájékoztatja azt az adatfeldolgozót, illetve az adattovábbítás címzettjét, amely részére a törléssel érintett személyes adatot továbbította.

Adathordozhatósághoz való jog

119. Ha az adatokat az érintettel kötött szerződés teljesítése jogalapon kezeli az NSZKK és azokat az érintett bocsátotta rendelkezésre, az érintett kérelmére az NSZKK az érintett személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban átadja, vagy azokat az érintett által megjelölt másik adatkezelőnek továbbítja, illetve biztosítja az érintett részére a továbbítást.

120. Az adathordozhatósághoz való jog nem biztosítható, ha az adatot törölni kell, vagy ha az adatkezelés közérdekből, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából szükséges.

Tiltakozáshoz való jog

121. Az érintett akkor tiltakozhat személyes adatának az NSZKK által történő kezelése ellen:

- a. ha a személyes adatok kezelése kizárólag az NSZKK vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges;
- b. ha a személyes adat kezelése tudományos és történelmi kutatás céljából, vagy statisztikai célból történik, amelyre nem közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

122. Az NSZKK a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt legfeljebb 25 napon belül az NSZKK Hivatal írásban tájékoztatja.

123. Ha az NSZKK az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog

124. Ha az NSZKK az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

125. Ha az NSZKK az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az NSZKK-tól sérelemdíjat követelhet.

126. Az NSZKK és adatfeldolgozója a kárért egyetemlegesen felelnek, a sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni. Az adatfeldolgozó mentesül a kártérítés, vagy sérelemdíj megfizetése alól, ha bizonyítja, hogy feladatait a jogszabályi követelmények alapján és az NSZKK utasításai szerint látta el.
127. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj, ha az NSZKK bizonyítja, hogy a kárt, vagy jogsérelmet az adatkezelés körén kívül álló, elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a sérelmet szenvedő szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása

128. Az NSZKK az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti.
129. A tájékoztatást az NSZKK a jogszabályban meghatározott okokból – az elérni kívánt céllal arányosan – késleltetheti, a tájékoztatás tartalmát korlátozhatja, vagy a tájékoztatást mellőzheti.
130. Amennyiben kétségbe vonható, hogy a jogok érvényesítésének céljából kérelmet benyújtó személy azonos az érintettel, az NSZKK a kérelmet csak a személyazonosság hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti. Az érintett azonosításának folyamatába szükség szerint be kell vonni az Adatvédelmi Tisztviselőt.
131. Az NSZKK az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül elbírálja és döntéséről az érintettet írásban, vagy – ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti. A különleges adatokra vonatkozó érintetti kérelmek esetén az érintett kérelmét kizárólag személyesen eljáró érintett részére, vagy postai úton, könyvelt postai küldemény útján szabad teljesíteni.
132. Ha az NSZKK az érintett által benyújtott, az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban kérelmet elutasítja, haladéktalanul tájékoztatja az érintettet az elutasítás tényéről, indokairól, az érintett jogairól és jogérvényesítési lehetőségeiről.
133. Az NSZKK az érintett számára meghatározott jogok érvényesülésével kapcsolatban feladatait főszabály szerint ingyenesen látja el.
134. Amennyiben az érintett adott évben, azonos adatkörre vonatkozóan ismételt kérelmet nyújt be, amelynek nem az az oka, hogy az NSZKK mulasztása miatt az adatok helyesbítése, törlése vagy korlátozása szükséges, az NSZKK kérheti a kérelem teljesítésével kapcsolatos költségeinek megtérítését.

Jogorvoslati lehetőségek

135. Az érintett a NAIH, mint felügyeleti hatóság (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., ugyfelszolgalat@naih.hu +36-1-3911400, www.naih.hu) vizsgálatát kezdeményezheti, ha megítélése szerint az NSZKK indokolatlanul korlátozza a jogok érvényesítését vagy ezen jogok érvényesítésére irányuló kérelmet elutasítja.
136. Az érintett a felügyeleti hatóság hatósági eljárását kezdeményezheti, ha a megítélése szerint a NSZKK, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.
137. Az érintett a NSZKK, vagy adatfeldolgozója ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a NSZKK, vagy adatfeldolgozója az adatkezelés során megsérti a vonatkozó jogszabályi előírásokat.
138. A perre az érintett választása szerint lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék, vagy a Fővárosi Törvényszék illetékes.

Az érintett halálát követő jogérvényesítés

- 139.** Az érintett halálát követő öt éven belül az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy vagy ilyen nyilatkozat hiányában a Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 1. pontjában meghatározott közeli hozzátartozója jogosult az érintett életében megillető, a személyes adatai kezeléséhez kapcsolódó egyes jogok érvényesítésére.
- 140.** Az érintett által meghatalmazott személy jogosult az érintettet megillető hozzáférési jog, helyesbítéshez való jog, törléshez (elfeledtetéshez) való jog, valamint az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlására, valamint tiltakozhat az érintett adatainak kezelése miatt.
- 141.** Az érintett közeli hozzátartozója az érintettet megillető hozzáférési jog gyakorlására nem jogosult, egyebekben gyakorolhatja a helyesbítéshez, korlátozáshoz, törléshez és tiltakozáshoz való érintetti jogokat.

VII. FEJEZET

AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

Az adatvédelmi kockázatelemzés

- 142.** Ha az adott adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a tervezett adatkezelés esetén adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni, ezért az adatkezelések megkezdését megelőzően minden esetben meg kell vizsgálni az adatkezelés kockázatát.
- 143.** Az a szervezeti egység, amely személyes adatok kezelésével járó új eljárást, vagy technológiát kíván bevezetni, személyes adatok kezelésével járó új feladatot kíván végezni, vagy adatkezeléssel járó projektet indít, az adatkezelési művelet megkezdését megelőzően minden esetben köteles az Adatvédelmi Tisztviselő – és szükség szerint más szervezeti egység (pl az informatikai csoport) – bevonásával adatvédelmi kockázatelemzést végezni.
- 144.** Adatvédelmi kockázatelemzést kell végezni valamennyi olyan adatkezelésre, amely esetében az Adatvédelmi Tisztviselő ezt szükségesnek ítéli.
- 145.** Az adatvédelmi kockázatelemzés elvégzését és eredményét az adatkezelés végzését tervező szervezeti egység vezetője, vagy az általa kijelölt Adatgazda dokumentálja az NSZKK integrált kockázatkezelési rendszerében.
- 146.** Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - magasabb kockázattal jár a munkavállalók, vagy más személyek jogaira és szabadságaira nézve, mint amelyet az NSZKK ezzel kapcsolatosan előzetesen meghatározott, a kockázatot kezelő intézkedésekről és azok későbbi végrehajtásáról a szervezeti egység tájékoztatja a Főigazgatót.
- 147.** Amennyiben a kockázatelemzés eredményeként az állapítható meg, hogy az adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira – valószínűsíthetően magas kockázattal jár a munkavállalók, vagy külsős személyek jogaira és szabadságaira nézve (azaz az integrált kockázatkezelési rendszerben az összesített kockázati érték meghaladja az NSZKK által előzetesen magas kockázati szintként meghatározott értéket), adatvédelmi hatásvizsgálatot is kell végezni és annak eredményéről tájékoztatni kell a főigazgatót.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat

- 148.**A kockázatelemzéstől függetlenül kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése az NSZKK-ban az alábbi adatkezelések esetében:
- a. különleges adatok, valamint a büntetőjogi felelősséggel összefüggő információk kezelése;
 - b. nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése (pl. kamerás megfigyelés alkalmazása utcai megfigyelésre),
 - c. személyes adatok kezelésével járó, új technológia alkalmazása,
 - d. egyéb adatkezelések, amelyek esetén a NAIH kötelezően előírja a hatásvizsgálat elvégzését.
- 149.**Adatvédelmi hatásvizsgálatot a NAIH állásfoglalása alapján az NSZKK tevékenységi körébe tartozó következő adatkezelésekkel kapcsolatban kötelező elvégezni:
- a. egyedi azonosítást célzó biometrikus adat kezelése,
 - b. genetikai adatok egyéb különleges adatokhoz történő kapcsolása,
 - c. helymeghatározási adatok kezelése,
 - d. különleges adatok nagy számban, legalább 300 főre vonatkozóan való kezelése,
 - e. nagyszámú, legalább 300 főre vonatkozó személyes adat kezelése bűnüldözési célból,
 - f. egészségügyi adatok nagy számban, legalább 300 főre vonatkozóan történő kezelése,
 - g. az adatkezelés célja a különböző forrásokból származó adatok összevonása, egymással való megfeleltetése vagy összehasonlítása.
- 150.**A munkavállalók a NAIH állásfoglalása alapján kiszolgáltatott helyzetben levő érintetteknek számítanak.
- 151.**Nem szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni az alábbi esetekben:
- a. ha az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az Adatvédelmi Tisztviselő állásfoglalása szerint
 - b. egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek esetében, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek (ebben az esetben egyetlen hatásvizsgálat is elegendő),
 - c. ha az adatkezelés jogalapját uniós vagy az NSZKK-ra alkalmazandó tagállami jog írja elő, és a jogszabály a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint a jogszabály elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,
 - d. olyan adatkezelések esetén, amelyek tekintetében a NAIH előírása szerint nem kötelező hatásvizsgálatot végezni.
- 152.**Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat elkészítéséért az érintett Adatgazda felelős.
- 153.**Amennyiben az adatkezelést tervező szervezeti egység az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával azt állapítja meg, hogy az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálat szükséges, az Adatgazda az Adatvédelmi Tisztviselő útmutatása alapján elvégzi a hatásvizsgálatot.
- 154.**A hatásvizsgálat dokumentálása a NAIH oldaláról letölthető Adatvédelmi hatásvizsgálati szoftver („PIA software”) keretében történik.
- 155.**Ha az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés – a tervezett megelőző (kockázatcsökkentő) intézkedések ellenére – valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az adatkezelés megkezdése előtt az Adatvédelmi Tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.
- 156.**A konzultáció – a kockázatelemzés eredményétől függetlenül – kötelező, ha ezt adott adatkezelésre jogszabály, vagy a NAIH kötelezően alkalmazandó dokumentuma előírja. A

konzultáció során szükséges koordináció lefolytatásáért az NSZKK Adatvédelmi Tisztviselője a felelős.

- 157.** Amennyiben a konzultáció eredményeképpen a NAIH úgy ítéli meg, hogy a tervezett adatkezelés a Rendelet és/vagy az Info. tv. követelményeibe ütközik, a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad. A határidő – a tervezett adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható, vagy a hatósági információgyűjtés időtartamáig – felfüggeszthető.
- 158.** A tervezett adatkezelés bevezetésének döntése alapján az adatvédelmi hatásvizsgálat akkor is elvégezhető, ha arra a jogszabályok, illetve ez a szabályzat a NSZKK-t erre nem kötelezi.

Adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata

- 159.** Az adatvédelmi hatásvizsgálatokat lefolytató szervezeti egység vezetője az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával, vele együttműködésben köteles a hatásvizsgálatot legalább két évente felülvizsgálni. Az adatkezelés során kívüli felülvizsgálata szükséges akkor, ha az adatkezelés kockázata változik (pl. megnő az érintettek száma, változik az adatkezelés módja, az adatkezelők köre).
- 160.** A felülvizsgálat során a szervezeti egység vezetője az Adatvédelmi Tisztviselő útmutatása szerint a hatásvizsgálat dokumentumában rögzített valamennyi elemet ellenőrzi és dokumentálja az időközben bekövetkezett változásokat, majd ennek megfelelően elvégzi a kockázatelemzést. Amennyiben a változások következtében az adatkezelés kockázata módosul és további intézkedés szükséges, úgy a szervezeti egység vezetője a hatásvizsgálat elvégzését követően kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása

- 161.** Az NSZKK Hivatal / belső kontroll koordinátora elektronikus nyilvántartást vezet:
- a. a közepes és magas kockázati eredményű adatkezelések kockázatértékeléséről és a kockázatsökkentő intézkedések státuszáról;
 - b. a magas kockázati eredményű adatkezelések hatásvizsgálati dokumentumairól;
 - c. az előzetes NAIH konzultációkról és a kapcsolódó intézkedésekről.

VIII. FEJEZET

ADATOSZTÁLYOZÁS ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSA

Adatosztályozás

- 162.** Az NSZKK által kezelt adatokat az adat jellege alapján osztályozni kell, és az egyes védelmi osztályokra meg kell határozni a kötelezően betartandó védelmi elvárásokat.
- 163.** Az adatok osztályozását leginkább a bizalmasság szempontjából kell kialakítani, de figyelembe kell venni a sértetlenség és elérhetőség kritériumokat is.

Védelmi osztályok

- 164.** Az NSZKK által kezelt adatok esetében a 19/2018. (XII. 20.) NSZKK főigazgatói intézkedés 31. pontjában leírtak szerint kell eljárni.

Védelmi elvárások

- 165.**A védelmi elvárások szintjeinek meghatározása során az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, illetve az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet rendelkezései az irányadóak, az alábbiaknak megfelelően:
- információvédelmi alap biztonsági osztály: 3. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi, hozzáférés védelemmel és naplózással védett informatikai rendszeren/tárhelyen, rendszeres mentéssel
 - információvédelmi fokozott biztonsági osztály: 4. biztonsági osztály elvárásai alapján, de mindenképpen központi, hozzáférés védelemmel és hozzáférést is rögzítő naplózással védett informatikai rendszeren/tárhelyen, rendszeres mentéssel
 - információvédelmi kiemelt biztonsági osztály: a minősített adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi elvárásoknak megfelelően, de mindenképpen központi, hozzáférés védelemmel és hozzáférést is rögzítő naplózással védett informatikai rendszerben/tárhelyen, rendszeres mentéssel.

IX. FEJEZET

ADATTÖRLÉS

- 166.**Az adatok megőrzési és törlési határidejét a cél, az adat kezelését meghatározó jogszabályok, valamint belső szabályok előírásai alapján kell megállapítani. Amennyiben az adatkezelés célja teljesült vagy megszűnt, az adatkezelésre irányadó jogszabályban vagy belső szabályban meghatározott tárolási határidőt követően az adatot törölni kell.
- 167.**Adat csak konkrét utasítás alapján törölhető, akkor, ha az adattörlést javasló munkavállaló szervezeti tagozódás szerinti felettese és az adat kijelölt adatgazdája – szükség szerint az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával – erre írásos, előzetes engedélyt vagy utasítást ad. A javaslattétel és az utasítás történhet e-mailben is. Az adattörlési javaslatban meg kell jelölni a törlés indokát is (pl. lejárt a jogszabályban előírt tárolási idő). A papír alapú adatok megsemmisítésével egyidejűleg intézkedni kell az elektronikusan tárolt adatok törléséről is, oly módon, hogy az elektronikusan tárolt adatok személyes jellegét meg kell szüntetni, de az adatoknak alkalmasnak kell maradniuk historikus statisztikai adatok összeállítására.
- 168.**A javaslatot és az arra adott választ az adat törlésére javaslatot előterjesztőnek kell tárolnia, kezelni, az adat megsemmisítését követő egy évig. (A téves/hibás nyomtatások, vázlatok, végleges változattal rendelkező ideiglenes dokumentumok/fájlok megsemmisítéséhez nem szükséges engedély.) Az adat törléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza azt az azonosítót (pl. ügyszám, lajstromszám), amelynek alapján azonosítható, hogy mely adat került törlésre, de nem tartalmaz személyes adatot. A jegyzőkönyvnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy az adat törlését kétség esetén az NSZKK bizonyítani tudja. A jegyzőkönyv nem selejtehető.
- 169.**Az elektronikusan tárolt adatok törlése kapcsán a 19/2018. (XII. 20.) NSZKK főigazgatói intézkedés, a Bnytv. és a 11/2003. (V. 8.) IM-BM-PM együttes rendelet; a papíralapon tárolt adatok törlése kapcsán a 16/2018. (VIII. 15.) NSZKK főigazgatói intézkedés előírásai alapján kell eljárni.

X. FEJEZET

RENDSZERES ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS

Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei

170. A jelen intézkedésben meghatározottaknak való megfelelést rendszeresen ellenőrizni szükséges és az ellenőrzés eredményéről a főigazgatót és az NSZKK Hivatal vezetőjét tájékoztatni kell.
171. Az ellenőrzéseket az Adatvédelmi Tisztviselő, az őt esetlegesen támogató külső szakértő és az elektronikus információ biztonsági felelős feladata megszervezni és megtartani az adatgazdák bevonásával.
172. Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzött alkalmazottak, partnerek felé visszajelzést kell adni, az esetlegesen szükséges javító intézkedések meghatározásával egyetemben.

Adatvédelmi ellenőrzés gyakorisága

173. Az átfogó, az NSZKK teljes szervezetére kiterjedő ellenőrzéseket legalább két éves rotációban úgy kell elvégezni, hogy ezen időszak alatt valamennyi szervezeti egység ellenőrzésre kerüljön, amely a szervezeti hierarchiában legalább önálló csoportként jelenik meg.
174. Ezen kétéves perióduson belül, minden negyedévben ellenőrizni kell az NSZKK valamely egységét, vagy az adatkezeléshez szükséges valamely infrastrukturális elemet, adatfeldolgozót, eszközt, rendszert, lokációt.
175. Az adatfeldolgozók ellenőrzését az „Adatfeldolgozói mintaszerződés” című M2. számú mellékletben meghatározottak szerint, ismételten, évente kell elvégezni, kivéve azon eseteket, amikor gyanú merül fel, hogy az adott adatfeldolgozó nem tudja/akarja teljesíteni az adatvédelmi elvárásokat. Ilyen esetben nyilatkozattételre kell felhívni az adott Adatfeldolgozót, hogy igazolja, megfelel az elvárásoknak. Amennyiben az Adatfeldolgozó erre nem hajlandó, 15 naptári napos póthatáridőt kell adni számára, és ha ezen időszakon belül nem igazolja a megfelelő adatkezelését, fel kell bontani a vele kötött szerződést.

Ellenőrzési módszertan

176. Az adatvédelmi ellenőrzési módszertant az NSZKK Hivatalnak kell előkészítenie és évente felülvizsgálnia együttműködésben az Adatvédelmi Tisztviselővel, az Informatikai Csoporttal, valamint esetleges külső szakértővel.
177. Az adatvédelmi ellenőrzési módszertanban ki kell térni az adatvédelmi ellenőrzések gyakoriságára, lehetőleg minél több típusú kezelt adatra, adatkezelési célra, adatkezelési típusra, adatkezelési jogcímre, az adathoz hozzáférők ellenőrzésére, az adattárolási idők megfelelőségére, a fizikai és elektronikus adattárolásnál alkalmazott kontrollokra, az alkalmazott tájékoztatásokra, a különböző nyilvántartásokra és a korábban feltárt nem-megfelelőségek kezelésére, figyelembe véve a felügyelő hatóság javaslatait.
178. Az adatvédelmi ellenőrzések eredményét rendszeresen össze kell hasonlítani a korábbi ellenőrzések eredményeivel, annak érdekében, hogy a jellemző tendenciák azonosíthatók legyenek, és negatív trend esetén minél korábban meg lehessen tenni a megfelelő intézkedéseket.

XI. FEJEZET

ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE

- 179.** Az NSZKK adatvédelmi elvárásait és az azoknak való megfelelést személyes részvétellel zajló képzéseken, illetve e-learning formájában oktatni szükséges az NSZKK adatkezelésben részt vevő valamennyi alkalmazottja és az NSZKK partnerei számára.
- 180.** A képzésben a jelen intézkedésben foglaltakon e túl praktikus ismeretekre is ki kell térni.

XII. FEJEZET

AZ NSZKK KEZELÉSÉBEN LÉVŐ KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI

Közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylése

- 181.** Az Infotv-ben és a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak szerinti közzétételi listában nem szereplő közérdekű, és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.
- 182.** A közérdekű adat iránti igényt az NSZKK alábbi elérhetőségein keresztül lehet benyújtani:
- a. Írásban:
Postai cím: NSZKK Hivatal, 1087 Budapest, Mosonyi u. 9.
 - b. Elektronikusan:
E-mail cím: nszkkhivatal@nszkk.gov.hu címen,
Telefax: +36-1 / 477-2185
 - c. Szóban (telefonon):
A telefonon szóban előterjesztett igénylést nyilvántartásba kell venni.
- 183.** Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az NSZKK felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 184.** Az adatigényléssel kapcsolatos iratokat a kézhezvételt követő legrövidebb időn belül továbbítani kell az NSZKK Hivatal vezetőjének, ezt követően az Adatvédelmi Tisztviselőnek és az esetlegesen érintett szervezeti egység vezetőjének véleményezésre (adatbekérésre). A megkeresett szervezeti egység vezetője 3 munkanapon belül köteles a választ (bekért adatot) megadni a Hivatalvezető számára, és egyben az igénylő számára adandó választ előkészíti. Amennyiben az adatigénylés közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására irányul, és az igény teljesíthetőségével kapcsolatban aggály merül fel, az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét ki kell kérni.
- 185.** A közérdekű adatigényléseknek a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. Nagy terjedelmű, illetve nagyszámú adatigénylés esetén a határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül tájékoztatni kell.
- 186.** Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 8 napon belül az NSZKK levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy ha – az igényben az elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- 187.** Az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentum részről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről az igénylőt a teljesítését megelőzően az NSZKK tájékoztatja.

188. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül értesíti az NSZKK.
189. Az NSZKK a jelentős terjedelmű dokumentum vagy dokumentum rész iránt benyújtott másolatkérelmet a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíti.
190. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
191. A személyes adatot is tartalmazó közérdekű adatot tartalmazó dokumentumról készült másolaton a nem közérdekű, vagy nem közérdekből nyilvános személyes adatot törölni kell vagy azt felismerhetetlenné kell tenni.
192. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az NSZKK aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.
193. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az NSZKK Hivatala nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról az Adatvédelmi Tisztviselő minden év január 31-ig tájékoztatja a NAIH-ot.
194. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az NSZKK által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.
195. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül lehet megindítani az NSZKK ellen. A perre a Fővárosi Törvényszék az illetékes. Az eljárás soron kívüli és illetékmentes.

Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje

196. Az NSZKK feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.
197. Az NSZKK a törvény alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat a 40/2017. (IX. 5.) NSZKK főigazgatói intézkedés rendelkezései szerint internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és – torzulás nélkül kimásolható módon köteles hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). Az elektronikusan közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
198. Az elektronikusan közzétett adatok – ha az Infotv. vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik – a honlapról a közzétételi kötelezettség fennállása alatt nem távolíthatók el. Az NSZKK megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége az NSZKK jogutódját terheli.
199. A Titkársági Osztály vezetője gondoskodik az NSZKK kezelésében lévő, közérdekű adatot tartalmazó honlapok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért felelős miniszternek történő továbbításáról és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséről, valamint felel az egységes közadat-kereső rendszerbe továbbított közérdekű adatok tartalmáért és a továbbított közérdekű adatok rendszeres frissítéséért is.

- 200.**A közérdekű adatokat tartalmazó adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzékének fenntartása, valamint az egységes közadat-kereső rendszerhez való csatlakozás nem mentesíti az NSZKK-t az elektronikus közzététel kötelezettsége alól.
- 201.**A közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok végrehajtásának részletes szabályait külön (40/2017. (IX. 05.) NSZKK főigazgatói intézkedés) főigazgatói intézkedés tartalmazza.
- 202.**Az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről az Adatvédelmi Tisztviselő évente egyszer írásban beszámol a főigazgatónak.

XIII. FEJEZET

ALKALMAZANDÓ ELŐÍRÁSOK

- 203.**A jelen intézkedésben nem szabályozott kérdések tekintetében az Infotv., valamint a Rendeletben, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni, illetve figyelembe kell venni a felügyeleti hatóság kötelezően alkalmazandó dokumentumait és az ismertté vált jogalkalmazói jogértelmezést is.

XIV. FEJEZET

KÜLÖNÖS ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYOKAT TARTALMAZÓ MELLÉKLETEK¹

- 204.** A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ igazságügyi szakértői és bűnügyi szaktanácsadói tevékenységével kapcsolatban a személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó különös szabályokról az M6. számú mellékletben található adatvédelmi szabályzat rendelkezik.²
- 205.** Az igazságügyi szakértői és a bűnügyi szaktanácsadói tevékenységre vonatkozó adatkezelési tájékoztatót az M6/A. számú melléklet tartalmazza.³
- 206.** A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ alkalmazottai személyes adatainak kezelésére vonatkozó különös szabályokról az M7. számú mellékletben található adatvédelmi szabályzat rendelkezik.⁴
- 207.** A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ alkalmazottai személyes adatainak kezeléséről szóló adatkezelési tájékoztatót az M7/A. számú melléklet tartalmazza.⁵

¹ Módosította a 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. pontja, hatályba lépett 2020. április 29-én.

² A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 204. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

³ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 205. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

⁴ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 206. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

⁵ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 207. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020.

208. Az informatikai rendszerekre, rendszerelemekre és tevékenységekre vonatkozó kiemelt adatkezelési követelményeket az M8. számú melléklet tartalmazza.⁶

XV. FEJEZET^{7 8}

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

209.Jelen intézkedés 2019. év december hónap 17. napján lép hatályba.^{9 10}

210.A jelen intézkedés hatályba lépésével egyidejűleg a 14/2018. (VIII. 3.) NSZKK főigazgatói intézkedés, valamint a 33/2017. (VIII. 2.) NSZKK főigazgatói intézkedés hatályát veszti.¹¹

211.Az intézkedés hatálybalépését követően kiadott, személyi adatok kezelésével összefüggő rendelkezést tartalmazó főigazgatói intézkedésnek, szabályzatnak és körlevélnek (a továbbiakban együtt: belső norma) meg kell felelnie jelen intézkedés szabályainak.¹²

212.Minden olyan belső norma tervezet, amely személyi adatok kezelését érinti, kizárólag az Adatvédelmi Tisztviselő egyetértésével terjeszthető főigazgatói jóváhagyásra.¹³

213.A jelen intézkedés alapján az első átfogó ellenőrzésnek 2021. március 31-ig, majd azt követően legalább két évente kell megtörténnie.¹⁴

214.A szabályzat közzétételéért és a rendszeres aktualizálásáért az NSZKK Hivatal felelős.¹⁵

Budapest, 2019. december 17.

Dr. Nagy Gábor sk.
címzetes egyetemi docens, főtanácsos
főigazgató

NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

⁶ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 208. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

⁷ Módosította a 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja, hatályba lépett 2020. április 29-én.

⁸ Módosította a 11/2020. (VII. 10.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. pontja, hatályba lépett 2020. július 11-én.

⁹ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 209. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

¹⁰ Módosította a 11/2020. (VII. 10.) NSZKK főigazgatói intézkedés 2. pontja, hatályba lépett 2020. július 11-én.

¹¹ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 210. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

¹² A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 211. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

¹³ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 212. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

¹⁴ A 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 1. és 2. pontja alapján az eredeti XIV. fejezet 213. pontja törlésre, majd a törölt sorszám ismételt felhasználásra került, hatályba lépett 2020. április 29-én (6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján) vagy 2020. április 30-án (a 6/2020. NSZKK főigazgatói intézkedéssel módosított 25/2019. NSZKK főigazgatói intézkedés alapján).

¹⁵ Kiegészítette a 6/2020. (IV. 28.) NSZKK főigazgatói intézkedés 2. pontja, hatályba lépett 2020. április 29-én.

MELLÉKLETEK

- M1. Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséhez
- M2. Adatfeldolgozói mintaszerződés
- M3. Adatvédelmi incidens kezelés, bejelentés és nyilvántartás eljárási rendje
- M4. Adatgazda kijelölése
- M5. Titoktartási nyilatkozat

Készült: 1 példányban (1 pld. 36 lap + 13 oldal melléklet)
Melléklet: 9 lap
Kapja: 1.sz. pld. irattár

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET.....	1
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
II. FEJEZET	2
AZ ADATVÉDELEM ALAPFOGALMAI.....	2
III. FEJEZET	5
A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	5
Az adatkezelés alapelvei	5
Az adatkezelés jogszerűségének lehetséges jogalapjai	6
Az NSZKK szempontjából releváns jogalapok részletes ismertetése.....	6
Jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges egyes adatkezelések.....	6
Hozzájárulás alapján történő adatkezelésre vonatkozó előírások	7
Szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés	7
Jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés	7
Különleges adat kezelésének további szabályai.....	8
Bűnügyi személyes adat kezelése	9
Az adatfeldolgozói adatkezelés	9
Az adattovábbítás szabályai	10
Az adattovábbítás általános szabályai	10
Külföldre történő adattovábbítással (nemzetközi adattovábbítással) kapcsolatos speciális szabályok	10
Adatigénylés.....	12
Adatbiztonság.....	12
Adatvédelmi incidens.....	13
Adatkezelési nyilvántartás.....	13
IV. FEJEZET	13
AZ ADATVÉDELEMÉRT FELELŐS SZERVEZETI EGYSÉGEK.....	13
Főigazgató	13
Adatvédelmi Tisztviselő.....	14
Az Adatvédelmi Tisztviselő kijelölése.....	14
Az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása.....	14
Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai	14
Az Adatvédelmi Tisztviselő titoktartási kötelezettsége	15
Adatgazda.....	15
Az Adatgazda kijelölése.....	15
Az Adatgazda feladatai	16

Adatgazda titoktartási kötelezettsége	16
NSZKK alkalmazottja	16
V. FEJEZET	17
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGEK	17
VI. FEJEZET	17
AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	17
Az érintettek jogai	17
Az előzetes tájékoztatáshoz való jog	18
Hozzáféréshez való jog	18
Személyes adat helyesbítéséhez való jog	19
Korlátozáshoz való jog	19
Személyes adat törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	19
Adathordozhatósághoz való jog	20
Tiltakozáshoz való jog	20
Kártérítéshez és sérelemdíjhoz való jog	20
Az érintetti jogok érvényesülésének biztosítása	21
Jogorvoslati lehetőségek	21
Az érintett halálát követő jogérvényesítés	22
VII. FEJEZET	22
AZ ADATVÉDELMI KOCKÁZATELEMZÉS ÉS AZ ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	22
Az adatvédelmi kockázatelemzés	22
Az adatvédelmi hatásvizsgálat	23
Adatvédelmi hatásvizsgálat felülvizsgálata	24
Az adatvédelmi kockázatelemzés és hatásvizsgálat nyilvántartása	24
VIII. FEJEZET	24
ADATOSZTÁLYOZÁS ÉS AZ ADATOK TÁROLÁSA	24
Adatosztályozás	24
Védelmi osztályok	24
Védelmi elvárások	25
IX. FEJEZET	25
ADATTÖRLÉS	25
X. FEJEZET	26
RENDSZERES ADATVÉDELMI ELLENŐRZÉS	26
Rendszeres adatvédelmi ellenőrzés elvei	26
Adatvédelmi ellenőrzés gyakorisága	26
Ellenőrzési módszertan	26

XI. FEJEZET.....	27
ADATVÉDELMI TUDATOSSÁG FEJLESZTÉSE.....	27
XII. FEJEZET	27
AZ NSZKK KEZELÉSÉBEN LÉVŐ KÖZÉRDEKŰ ÉS KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	27
Közérdekű és közérdekből nyilvános adat igénylése.....	27
Kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje.....	28
XIII. FEJEZET	29
ALKALMAZANDÓ ELŐÍRÁSOK	29
XIV. FEJEZET.....	30
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	30
MELLÉKLETEK	31