



NEMZETI SZAKÉRTŐI ÉS KUTATÓ KÖZPONT
(SZERVEZETI EGYSÉG)

a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ alkalmazottai adatainak kezelésére és védelmére vonatkozó szabályzatról¹

A Nemzeti Szakértői és Kutató Központ ideiglenes Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 26/2017. (VI. 30.) NSZKK főigazgatói intézkedés 10. a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet vagy általános adatvédelmi rendelet) 24. cikk (2) bekezdésében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében, valamint az igazságügyi szakértőkről szóló 2016. évi XXIX. törvény 40.-43. §-aiban meghatározottak végrehajtása érdekében, a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ (a továbbiakban: NSZKK) igazságügyi szakértői és bűnügyi szaktanácsadói tevékenysége során a személyes adatok kezelésének és biztonságának (beleértve az ezekkel kapcsolatos incidensek kezelését) rendjének szabályozására kiadott 25/2019. (XII. 17.) NSZKK főigazgatói intézkedést az alábbi M5 számú melléklettel egészítem ki:

Az NSZKK alkalmazottai adatainak kezelésére vonatkozó általános szabályok

Adatkezelés célja, kezelt adatok köre és az alkalmazottak tájékoztatása

1. Az NSZKK alkalmazottainak személyes adatait az igazságügyi szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, vagy az NSZKK nevében szakvéleményt adó, vagy szakkonzultánsként közreműködő munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya (a továbbiakban együtt: alkalmazotti jogviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint az ebből eredő jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.
2. Az alkalmazott hozzájárulása esetén az adatkezelés célja által meghatározott körben és ideig kezelhetők személyes adatok elsődlegesen béren kívüli a munkáltató által biztosított jóléti juttatások céljából.

¹ Az eredeti normát az M7. melléklettel kiegészítette a 6/2020. (IV.28.) NSZKK főigazgatói intézkedés, hatályba lépett 2020. április 29-én vagy 2020. április 30-án.

3. Minden egyes adatkezelési célt az adatok rögzítését megelőzően világosan meg kell határozni. Csak olyan adatok rögzítése megengedhető, amely az adott cél eléréséhez szükséges.
4. Minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön-külön meg kell határozni azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a jogszabályban meghatározott kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adatkezelést.
5. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként meg kell jelölni. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel. Így például, ha az NSZKK a jogviszonnyal kapcsolatban rendelkezésére álló adatokat fel akarja használni belső képzés szervezésére (így különösen az alkalmazottak nevét, munkakörét, végzettségét), akkor ez a jogviszonyból fakadó, korábbi adatkezelésekhez képest új adatkezelési cél, amelyet külön definiálni kell.
6. Az alkalmazottat az adat felvétele előtt dokumentáltan tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, valamint arról, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt, illetve az NSZKK vonatkozó szabályzatát (intézkedés, szabályzat, körlevél vagy munka utasítás) is.
7. Alkalmazottak adatkezelésének jogalapja – az alkalmazott egyenlőtlen helyzete miatt – csak kivételes esetben lehet hozzájárulás, csak abban az esetben, ha az alkalmazott feladatainak ellátása, munkavégzése megvalósulhat az adatkezelés nélkül és az alkalmazottnak tényleges lehetősége van a hozzájárulás megtagadására minden szankciólehetősége nélkül.

Különleges adatok kezelése

8. Az NSZKK alkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatban különleges adatot csak jogszabályban meghatározott esetben, az alkalmazottat megillető juttatás céljából kezelhet. Így az alkalmazott kiskorú gyermeke tartós betegsége, fogyatékossága esetén az alkalmazottat megillető támogatás, egyéb kedvezmény juttatása (esélyegyenlőségi kedvezmény, fogászati, szemészeti ellátás esetén költségtérítés) céljából kerülhet sor különleges adat kezelésére.
9. Az NSZKK által biztosított foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, valamint a Honvéd Kórházban történő szakellátás igénybevétele esetén az NSZKK csak az igénybevételre vonatkozó igazolásokat adja ki, különleges adat kezelését nem végzi.

Adatkezelés jogalapja, érdekmérlegelési teszt

10. Az alkalmazottak adatainak kezelése esetén meg kell határozni annak jogalapját.
11. Amennyiben az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, úgy az NSZKK-nak – az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával és aktív közreműködésével - el kell végeznie az érdekmérlegelési tesztet az alábbi lépések szerint:
 - a. a tervezett adatkezelés megkezdése előtt mérlegelni kell, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél;
 - b. a munkáltatói jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása;

- c. az adatkezelés céljának, a személyes adatok körének és az adatkezelés idejének meghatározása;
 - d. az alkalmazottak azon érdekeinek meghatározása, amelyek az adatkezeléssel szemben felhozhatók;
 - e. annak meghatározása, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói jogos érdek – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a meghatározott alkalmazotti jogokat, érdekeket.
12. Jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén is az alkalmazottól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely a személyhez fűződő jogát nem sérti és az alkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése szempontjából lényeges.

NSZKK szervezetén belül adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

13. Az NSZKK szervezeti rendszerén belül az alkalmazottak személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a munkaviszonnyal, egyéb jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési, vagy szakmai feladatokat lát el.

Adattovábbítás

14. Az NSZKK az alkalmazottra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben, továbbá belső normában meghatározott esetben, vagy az alkalmazott hozzájárulásával közölhet.
15. Az NSZKK jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítése érdekében az alkalmazottak adatait köteles továbbítani a NAV, a Magyar Kincstár, az irányító szerv (BM, IM), valamint meghatározott esetekben (pl. munkabaleset) a területileg illetékes Kormányhivatal, valamint az erre jogosított szerv és hatóság felé.

Az alkalmazottak és álláskeresők személyes adatait érintő, munkaviszonnyal összefüggő adatkezelésekre vonatkozó részletes szabályok

Álláskeresők és munkára jelentkezők személyes adatainak kezelése

16. Álláskeresők és munkára jelentkezőktől csak olyan személyes adatok kérhetők, amelyek feltétlenül szükségesek annak érdekében, hogy az NSZKK döntést hozhasson az érintettel történő alkalmazotti jogviszony létesítéséről.
17. A toborzási, kiválasztási folyamat részeként
- a. az Adatvédelmi Tisztviselő részvételével adatkezelési tájékoztatót kell készíteni az álláshirdetésekkal kapcsolatos adatok kezelésére és ezt közzé kell tenni az NSZKK honlapján,
 - b. a tájékoztató elérhetőségének URL címét valamennyi álláshirdetésben, illetve toborzó felületen meg kell jeleníteni, és utalni kell rá, hogy bővebb információt azon keresztül ér el a jelentkező,
 - c. a jelentkező figyelmét fel kell hívni, hogy adatainak kezelése hozzájáruláson alapul, amelyet bármikor visszavonhat, módosíthat; illetve tájékoztatni kell az őt megillető további jogokról (hozzájárulás visszavonása, törlési kérelem, hordozhatóság joga, helyesbítéshez való jog, felügyeleti hatósághoz és bírósághoz fordulás joga, korlátozáshoz való jog).
 - d. a nem álláspályázatra érkező (pl. az állásportálra feltöltött) önéletrajzokat meg kell semmisíteni vagy vissza kell küldeni, ha azok küldői nem járultak hozzá az adatkezeléshez,

- e. a beérkezett adatokat csak a felvétellel foglalkozó alkalmazottak ismerhetik meg,
 - f. a sikertelen pályázatról értesíteni kell a jelentkezőt és az anyagait vissza kell küldeni, vagy meg kell semmisíteni (vagy az értesítéssel egyidejűleg hozzájárulását kérni a további, célhoz kötött adatkezeléshez – csak a hozzájárulás beszerzése esetén lehetséges a további adatkezelés),
 - g. a felvételt nyert alkalmazottak önéletrajzai a NAIH ajánlása alapján az alkalmazotti jogviszony kezdetétől számított 3 évig őrizhetők meg, kivéve, ha az adatkezelés célja a további adatkezelést jogszerűvé teszi.
- 18.** Az NSZKK az álláskereső jelentkezők csak olyan adatainak kezelésére jogosult, amelyeket ők maguk bocsátottak rendelkezésre. Különösen nem jogosult az NSZKK az érintettek közösségi oldalakon fenntartott profiljában szereplő adatok gyűjtésére és feldolgozására, kezelésére). E tilalom alól kivételt képez a nemzetbiztonsági ellenőrzés eredménye, amelyet az NSZKK közvetlenül az ellenőrzést végző szervtől kap meg.
- 19.** Amennyiben a döntés alapján az érintettel nem kívánunk alkalmazotti jogviszonyt létesíteni, úgy a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a kezelt személyes adatokat törölni kell, illetve az érintett által rendelkezésre bocsátott adathordozókat – az érintett döntésétől függően – vissza kell részére szolgáltatni vagy meg kell semmisíteni.
- 20.** Az érintett erre vonatkozó hozzájárulása esetén, annak érdekében, hogy a jövőben célzottan személyére szabva állást ajánljanak fel részére, az adatokat legfeljebb egy naptári évig meg lehet őrizni.
- 21.** Az egyenlő bánásmód elvének megfelelő döntés bizonyíthatósága érdekében az NSZKK jogos érdekén alapuló adatkezelési jogalapon az állaspályázatra beadott és annak elbírálásához felhasznált dokumentumok az állaspályázatra vonatkozó döntést követő 3 év végéig megőrizhetők, amennyiben a kiválasztásban részt vevő vezetők úgy döntenek, hogy az szükséges. Ez esetben az adatok kezeléséhez kapcsolódó érdekmérlegelési tesztet el kell végezni.

A jogviszony létesítése és teljesítése körében végzett adatkezelések részletes szabályai

Az NSZKK által kezelt adatok köre és jogalapja a jogviszony létesítése és teljesítése körében

22. A kezelt adatok köre:

- a. személyi adatok körében: az érintett neve, születési neve, előző neve, születési helye, dátuma, anyja neve, állampolgársága, lakóhelye, személyi igazolványának száma, lakcímkártya száma, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, társadalombiztosítási azonosító jele, adószáma.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai alapján);

- b. az alkalmazott juttatásai körében: az alkalmazott illetménye és egyéb juttatásai, kedvezményei, magán- és önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése, a bankszámlát vezető bank megnevezése, bankszámlaszáma.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi

XCVI. törvény, a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet alapján).

- c. iskolai végzettsége körében: iskoláinak megnevezése, kar, szak, tagozat, végzés ideje, képesítés, oklevelek száma, kibocsátó intézmény elnevezése, és az oklevél minősítése.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- d. erkölcsi bizonyítványának kiállítás dátuma, száma és tartalma.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- e. a munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a szervező intézmény, a tanfolyam megnevezése, végzés ideje, képesítés.

Jogalap: az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- f. nyelvismeret körében: nyelv, nyelvvizsga foka és típusa, megszerzés ideje, bizonyítvány száma.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- g. korábbi munkaviszonya körében: előző munkáltató(k) neve, munkakör, munkaviszony ideje.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- h. hozzátartozók személyes adatai körében: házastárs/élettárs neve, születési neve, születési helye, dátuma, lakóhelye, gyermek neve, születési dátuma, születési helye, anyja neve, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye.
Jogalap: az érintett hozzájárulása és jogi kötelezettség teljesítése (a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény, a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet alapján).
- i. az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok.
Jogalap: az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).
- j. a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: egészségügyi, szakmai alkalmasságot igazoló iratokban rögzített adatok.
Jogalap: az érintett hozzájárulása és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről alapján).
- k. béren kívüli és egyéb juttatásokra való jogosultság körében: a jogosultság érvényesítéséhez előírt adatok (születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatban rögzített adatok, egészségkárosodást, fogyatékoságot igazoló orvosi iratban rögzített adatok, várandós kiskönyvben rögzített adatok, saját gépjármű használattal kapcsolatos gépjármű adatok, vezetői igazolvány adatai, ingatlanok adatai, hozzátartozók adatai, halotti anyakönyvi kivonatban rögzített adatok, bérleti szerződésben rögzített adatok, munkába járás módjára vonatkozó adatok, rekreációs célú utazás adatai)
Jogalap: az érintett hozzájárulása és jogi kötelezettség teljesítése (a személyi jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény alapján).
- l. esélyegyenlőségi és egészségügyi kedvezményes juttatások körében az alkalmazott vagy hozzátartozója egészségügyi adatai.
Jogalap az érintett hozzájárulása, és jogi kötelezettség teljesítése (az 52/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi szakértői intézménynél foglalkoztatott igazságügyi alkalmazottak részére adható juttatásokról, támogatásokról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról, az NSZKK Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 20/2019. (IX. 13.) NSZKK főigazgatói intézkedés).
- m. nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjjogosultságot megalapozó iratokban, valamint a nyugdíjmegállapító határozatban meghatározott adatok.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény).

- n. az alkalmazott munkaidejének nyilvántartása körében: az alkalmazott ledolgozott munkaideje, pihenőideje, távollétének nyilvántartása, az igénybe vett szabadság és betegszabadság időtartama.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az NSZKK alkalmazottainak munkaidejéről és munkarendjéről szóló 19/2019 (IX. 13.) NSZKK főigazgatói intézkedés).

- o. az alkalmazotti jogviszony teljesítése körében kezelt további adatok: teljesítményértékelés, továbbképzések során szerzett végzettséggel, fegyelmi büntetésekkel kapcsolatos adatok.

(Jogalap: az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.)

- p. munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabalesettel, vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos adatok.

(Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény)

- q. esélyegyenlőségi és egészségügyi kedvezményes juttatások körében az alkalmazott vagy hozzátartozója egészségügyi adatai.

Jogalap az érintett hozzájárulása, és jogi kötelezettség teljesítése (az 52/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi szakértői intézménynél foglalkoztatott igazságügyi alkalmazottak részére adható juttatásokról, támogatásokról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról, az NSZKK Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 20/2019. (IX. 13.) NSZKK főigazgatói intézkedés).

Az adatkezelés célja

23. Az adatkezelés céljai az alábbiak:

1. személyi adatok körében: jogviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése,
2. az alkalmazott juttatásai körében: az alkalmazotti jogviszony teljesítése,
3. iskolai végzettsége körében: alkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása,
4. munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: alkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása,
5. nyelvismeret körében: alkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása,
6. korábbi munkaviszonya körében: társadalombiztosítási ellátásra való jogosultság megállapítása,
7. hozzátartozók személyes adatai körében: dolgozói juttatások biztosítása,
8. az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben rögzített személyes adatok körében a jogviszony létesítése,

9. a bizonyítványokban rögzített személyes adatok körében: jogviszony létesítése és fenntartása
10. a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi, szakmai alkalmasság körében: az alkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása,
11. béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: alkalmazotti juttatások biztosítása,
12. nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjra való jogosultság megállapítása,
13. munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a balesetek és megbetegedések kivizsgálása, a jogosultság megállapítása,
14. az alkalmazott munkaidő-nyilvántartása körében: az alkalmazotti jogviszony teljesítése.

Az adatkezelés időtartama

24. Az NSZKK az alkalmazott személyügyi aktájában kerülnek megőrzésre a 23. pont 1.-12. pontjaiban meghatározott célból, a 22. pont a.)-m.) pontjaiban azonosított adatok. A személyügyi aktát az NSZKK az alkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított 50 évig őrzi.
25. A 23. pont 13. pontjában meghatározott célból a munkabaleset, foglalkoztatási baleset körében az adatok megőrzési ideje az alkalmazott jogviszonyának megszűnésétől számított 50 év, a 14. pontjában meghatározott célból, az alkalmazott munkaidő-nyilvántartása körében az adatok megőrzési ideje az alkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év.
26. A 22. pont q. pontjában azonosított adatok megőrzése az alkalmazott személyügyi aktájától elkülönítve, az esélyegyenlőségi juttatás tartama alatt, és az annak megszűnésétől számított 3 évig tart, amennyiben számviteli bizonylat kapcsolódik a juttatáshoz, úgy a kapcsolódó bizonylatra vonatkozóan 8 év a megőrzési idő.

Az adatkezelés módja

27. Az adatkezelések lehetséges módjai:
 - a. papíralapon az NSZKK Humánigazgatási Szolgálat, az NSZKK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály vagy Bérszámfejtő és TB Ügyintéző Csoportja területén illetéktelen hozzáférésektől biztonságosan elzárt szekrényekben az alkalmazott személyes mappájában, illetve a központi irattárban zárt iratszékben,
 - b. elektronikus úton jogosultság védelemmel ellátott elektronikus információs rendszerekben.

Az adatok továbbítása

28. Az adatkezelő az adatokat
 - a. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
 - b. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
 - c. Magyar Államkincstár
 - d. Belügyminisztérium
 - e. Országos Rendőr-főkapitányság
 - f. területileg illetékes Kormányhivatal,
 - g. Igazságügyi Minisztériumcímzettek részére továbbíthatja, külön jelzés nélkül.

29. Az NSZKK tevékenységére vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése körében az uniós elszámoltathatósági szabályok megfelelő teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatok továbbításra kerülnek az irányító szerv részére.
30. Az adatok továbbításának jogalapja
- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
 - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
 - a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
 - a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. LXXXI. törvény,
 - a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény
 - a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet
 - 52/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi szakértői intézménynél foglalkoztatott igazságügyi alkalmazottak részére adható juttatásokról, támogatásokról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról

Eszközök magáncélú használata, magáncélú adatok tárolása

31. Eszköz alatt a továbbiakban átfogóan az irodatechnikai, információ technológiai, telekommunikációs hardver és szoftverelemeket, elektronikus információs rendszereket, valamint az ezek üzemeltetéséhez és védelméhez szükséges fizikai, elektromos, elektronikai, informatikai és kommunikációs infrastrukturális környezetet, ezeken túlmenően pedig az NSZKK által kontrollált épített környezetet és gépjárműveket, valamint ezek részegységeit, részeit és komponenseit kell érteni.
32. Az NSZKK eszközei csak az NSZKK érdekében, az alkalmazott számára az NSZKK tulajdonában lévő vezetékes és mobiltelefonok használati rendjének szabályozásáról szóló 29/2017. (VII. 27.) NSZKK főigazgatói intézkedésben, az NSZKK Informatikai és Információbiztonsági Szabályzatáról szóló 19/2018. (XII.20.) NSZKK főigazgatói intézkedésben, továbbá a munkaköri leírásban, valamint a felettes által meghatározott célra, módon használhatók.
33. Az egyes eszközök igénybevételének rendjét a vonatkozó szabályzatok rendezik.
34. Az eszközök használatával kapcsolatban keletkezett személyes adatok kizárólag az eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzéséhez és az elszámoláshoz kapcsolódóan a vonatkozó számviteli kötelezettség teljesítéséhez szükséges körben és mértékig, illetve ideig kezelhetők.
35. Az NSZKK által az alkalmazottak számára használatra adott informatikai eszközök, mobiltelefonok, illetve tartós vagy ideiglenes használatba adott személygépkocsik csak az NSZKK érdekében, az alkalmazott számára a munkaköri leírásban és az informatikai, valamint mobileszközök igénybevételi rendjét a 32. pontban felsorolt NSZKK főigazgatói intézkedések, továbbá a személygépkocsik használatát meghatározó 11/2019. (IV. 15.) NSZKK főigazgatói intézkedésben, továbbá a munkahelyi felettes által meghatározott célra és módon használhatók. Az alkalmazott felelőssége az eszközök esetleges magáncélú használatával kapcsolatban a személyes adatok kezelésének jogszerűsége és megfelelősége, ideértve az eszköz visszaszolgáltatását megelőzően az adatok teljes körű törlését is. Az eszköz visszaszolgáltatásakor az azt átvevő munkatárs az alkalmazott előtt ismételtelen kijelenti, és az aláírásával igazolja, hogy azon semmilyen magáncélú használattal kapcsolatos személyes adat nem található.
36. Az NSZKK fenntartja a jogot, hogy az NSZKK eszközeit oly módon kezelje, hogy feltételezi az alkalmazottaival közölt előírások betartását és az eszközök magáncélú használatának mellőzését; azaz az NSZKK jogosult arra, hogy az eszközein levő adatokat az eszköz használójának külön értesítése nélkül mentse, feldolgozza, továbbítsa, általánosságban: kezelje.

37. Az NSZKK eszközeinek kezelése, valamint az azokon levő adatok kezelése kapcsán kizár minden, természetes személyekkel szembeni kártérítési, kárenyhítési, sérelemdíj fizetési kötelezettséget, amely arra alapozott, hogy az NSZKK az eszközök használata, az adatok mentése során korlátozta azok magánhasználatát, illetve az adatokat az eszközt használó magánszemély az érintett természetes személy feltételezésétől eltérően kezelte.

Az alkalmazottak ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

38. Az NSZKK az alkalmazottat csak az alkalmazotti jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrzi. Az alkalmazottakat előzetesen tájékoztatni kell azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek az alkalmazottak ellenőrzésére szolgálnak.
39. Az NSZKK tulajdonában álló, munkavégzés céljára használt infokommunikációs eszközökön zajló kommunikáció ellenőrzése csak akkor megengedett, ha erről az alkalmazottat előzetesen és kifejezetten tájékoztatták. A tájékoztatásnak írásban, és utólag is bizonyítható módon kell megtörténnie.
40. Az NSZKK ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével, azaz az alkalmazott magánélete nem kerülhet, és nem kerül ellenőrzésre; így pl. nem ellenőrizhető az alkalmazott az ebédlőben és a mosdókban, illetve munkaidőn kívül. Az alkalmazottak magánéletéhez kapcsolódó elektronikus kommunikációja szintén nem ellenőrizhető, így különösen tilos az alkalmazott magáncélú levelezésének, telefonbeszélgetéseinek és közösségi profiljának ellenőrzése.
41. Az NSZKK az alkalmazottak használatába adott mobil telefonjai egy része dual SIM kártya kezelésére alkalmasak, így az alkalmazott az NSZKK által munkavégzés céljára rendelkezésére bocsátott SIM kártya mellett a saját SIM kártyájával is használhatja a telefont. Az NSZKK által az alkalmazott rendelkezésére bocsátott SIM kártya kizárólag munkavégzés céljából folytatott kommunikációra használható.
42. Az alkalmazottak számára használatra átadott mobiltelefonok hivatalos SIM kártyával lebonyolított hívásait (a hívószámokat és a hívás metaadatait) az NSZKK ellenőrizheti.
43. Az NSZKK által hivatalos célú használatra átadott személygépkocsik használatával kapcsolatos teljeskörű ellenőrzésre jogosult, ideértve a JKR rendszer által a járművezetési stílussal kapcsolatban rögzített adatokat is, a személygépkocsik magáncélú használatának engedélyezése esetén a magáncélú használattal megtett kilométerszám ellenőrizhető az NSZKK gépjármű szabályzatáról szóló 11/2019. (IV.15.) NSZKK főigazgatói intézkedés rendelkezéseinek megfelelően.
44. Az NSZKK nyilatkoztathatja az alkalmazottakat, hogy a magáncélú használat és magáncélú adattárolás tiltását betartják-e. Amennyiben az alkalmazott úgy nyilatkozik, hogy az NSZKK eszközeit magáncélra nem használja, az NSZKK eszközein magáncélú adatot nem tárol, úgy az NSZKK a magánélet sérelme nélkül végezheti el az ellenőrzést. Amennyiben az ellenőrzés során az alkalmazott erre vonatkozó nyilatkozatával ellentétesen magáncélra történő használattal kapcsolatos adatok meglétére derül fény, úgy e ténynek a jegyzőkönyvben történő rögzítése mellett az ellenőrzést meg kell szakítani, és a magáncélból tárolt, az alkalmazott magánéletével kapcsolatos adatokat tilos feltárni.
45. Az ellenőrzés során alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által a védeni kívánt munkáltatói érdekek érvényesítésére az ellenőrzés alkalmas, és az alkalmazottak jogainak sérelme megelőzhető. Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

- 46.** Az ellenőrzésnek minden esetben az alkalmazottak emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat az alkalmazottak megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.
- 47.** Az ellenőrzés semmilyen esetben nem érintheti és korlátozhatja az alkalmazott magánszféráját, és az azzal kapcsolatos személyes adatok az ellenőrzés során nem kezelhetők.