



NEMZETI SZAKÉRTŐI ÉS KUTATÓ KÖZPONT
(SZERVEZETI EGYSÉG)

TÁJÉKOZTATÁS

A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉRŐL¹

Alulírott, mint a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ (a továbbiakban: *NSZKK*) munkavállalója elolvastam és aláírással igazoltan tudomásul veszem, hogy az *NSZKK* mint munkáltató az igazságügyi szolgálati jogviszony, hivatásos szolgálati jogviszony vagy közalkalmazotti jogviszony (a továbbiakban együtt: jogviszony) létesítésével és teljesítésével kapcsolatban, valamint a munkavállalók részére nyújtott juttatásokkal kapcsolatban a személyes adataimat a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli.

Adatkezelő:

Nemzeti Szakértői és Kutató Központ (rövidített elnevezése: *NSZKK*), székhelye: 1087 Budapest, Mosonyi utca 9.)

1. Az adatkezelő által kezelt adatok köre és az adatkezelés jogalapja

- a. személyi adatok körében: az érintett neve, születési neve, előző neve, születési helye, dátuma, anyja neve, állampolgársága, lakóhelye, személyi igazolványának száma, lakcímkártya száma, levelezési címe, telefonszáma, e-mail címe, társadalombiztosítási azonosító jele, adószáma.
Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény előírásai alapján);
- b. az alkalmazott juttatásai körében: a alkalmazott illetménye és egyéb juttatásai, kedvezményei, magán- és önkéntes nyugdíjpénztár megnevezése, a bankszámlát vezető bank megnevezése, bankszámlaszáma.

¹ Az eredeti normát az M7./A. melléklettel kiegészítette a 6/2020. (IV.28.) NSZKK főigazgatói intézkedés, hatályba lépett 2020. április 29-én vagy 2020. április 30-án.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény, a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet alapján).

- c. iskolai végzettsége körében: iskoláinak megnevezése, kar, szak, tagozat, végzés ideje, képesítés, oklevelek száma, kibocsátó intézmény elnevezése, és az oklevél minősítése.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- d. erkölcsi bizonyítványának kiállítási dátuma, száma és tartalma.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- e. a munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: a szervező intézmény, a tanfolyam megnevezése, végzés ideje, képesítés.

Jogalap: az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- f. nyelvismeret körében: nyelv, nyelvvizsga foka és típusa, megszerzés ideje, bizonyítvány száma.

Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- g. korábbi munkaviszonya körében: előző munkáltató neve, munkakör, munkaviszony ideje.

Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII.

törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).

- h. hozzátartozók személyes adatai körében: házastárs/élettárs neve, születési neve, születési helye, dátuma, lakóhelye, gyermek neve, születési dátuma, születési helye, anyja neve, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye.
Jogalap: az érintett hozzájárulása és jogi kötelezettség teljesítése (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény, az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény, a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet alapján).
- i. az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben, valamint bizonyítványokban rögzített személyes adatok.
Jogalap: az érintett hozzájárulása, szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján).
- j. a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi és szakmai alkalmasság körében: egészségügyi, szakmai alkalmasságot igazoló iratokban rögzített adatok.
Jogalap: az érintett hozzájárulása és jogi kötelezettség teljesítése (az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről alapján).
- k. béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: a jogosultság érvényesítéséhez előírt adatok (születési, házassági és halotti anyakönyvi kivonatban rögzített adatok, egészségkárosodást, fogyatékoságot igazoló orvosi iratban rögzített adatok, várandós kiskönyvben rögzített adatok, saját gépjármű használatával kapcsolatos gépjármű adatok, vezetői igazolvány adatai, ingatlanok adatai, hozzátartozók adatai, halotti anyakönyvi kivonatban rögzített adatok, bérleti szerződésben rögzített adatok, munkába járás módjára vonatkozó adatok, rekreációs célú utazás adatai)
Jogalap: az érintett hozzájárulása és jogi kötelezettség teljesítése (a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján).
- l. esélyegyenlőségi és egészségügyi kedvezményes juttatások körében az alkalmazott vagy hozzátartozója egészségügyi adatai.
Jogalap az érintett hozzájárulása, és jogi kötelezettség teljesítése {az 52/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi szakértői intézménynél foglalkoztatott igazságügyi alkalmazottak részére adható juttatásokról, támogatásokról és a kegyeleti

gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról, az NSZKK Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 20/2019. (IX. 13.) NSZKK főigazgatói intézkedés}

- m. nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjjogosultságot megalapozó iratokban, valamint a nyugdíjmegállapító határozatban meghatározott adatok.
Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény).
- n. az alkalmazott munkaidejének nyilvántartása körében: az alkalmazott ledolgozott munkaideje, pihenőideje, távollétének nyilvántartása, az igénybe vett szabadság és betegszabadság időtartama.
Jogalap: szerződés teljesítése és jogi kötelezettség teljesítése {az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. tv., az 53/2016. (XII. 16.) BM rendelet, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvénynek az igazságügyi szakértői intézmény igazságügyi alkalmazotti állományát érintő végrehajtásáról, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az NSZKK alkalmazottainak munkaidejéről és munkarendjéről szóló 19/2019 (IX.13.) NSZKK főigazgatói intézkedés}.
- o. az alkalmazotti jogviszony teljesítése körében kezelt további adatok: teljesítményértékelés, továbbképzések során szerzett végzettséggel, fegyelmi büntetésekkel kapcsolatos adatok.
(Jogalap: az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény.)
- p. munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a munkabalesettel, vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos adatok.
(Jogalap: jogi kötelezettség teljesítése (a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény)
- q. esélyegyenlőségi és egészségügyi kedvezményes juttatások körében az alkalmazott vagy hozzátartozója egészségügyi adatai.
Jogalap az érintett hozzájárulása, és jogi kötelezettség teljesítése {az 52/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi szakértői intézménynél foglalkoztatott igazságügyi alkalmazottak részére adható juttatásokról, támogatásokról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról, az NSZKK Esélyegyenlőségi Tervéről szóló 20/2019. (IX. 13.) NSZKK főigazgatói intézkedés}

2. Az adatkezelés céljai az alábbiak:

1. személyi adatok körében: jogviszony létesítése, teljesítése, megszüntetése,
2. az alkalmazott juttatásai körében: az alkalmazotti jogviszony teljesítése,
3. iskolai végzettsége körében: alkalmazotti jogviszony létesítése, módosítása,
4. munkakörhöz kapcsolódó tanfolyamok körében: alkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása,

5. nyelvismeret körében: alkalmazotti jogviszony létesítése, teljesítése, módosítása,
6. korábbi munkaviszonya körében: társadalombiztosítási ellátásra való jogosultság megállapítása,
7. hozzátartozók személyes adatai körében: dolgozói juttatások biztosítása,
8. az érintett által rendelkezésre bocsátott életrajzban és motivációs levélben rögzített személyes adatok körében a jogviszony létesítése,
9. a bizonyítványokban rögzített személyes adatok körében: jogviszony létesítése és fenntartása
10. a munkakörhöz kapcsolódó egészségügyi, szakmai alkalmasság körében: az alkalmazotti jogviszony létesítése és fenntartása,
11. béren kívüli juttatásokra való jogosultság körében: alkalmazotti juttatások biztosítása,
12. nyugdíjjogosultság körében: a nyugdíjra való jogosultság megállapítása,
13. munkabaleset és foglalkozási megbetegedés körében: a balesetek és megbetegedések kivizsgálása, a jogosultság megállapítása,
14. az alkalmazott munkaidő-nyilvántartása körében: az alkalmazotti jogviszony teljesítése.

3. Az egyes adatkezelések időtartama:

Az NSZKK az alkalmazott személyügyi aktájában kerülnek megőrzésre a 2. pont 1.-12. pontjaiban meghatározott célból, az 1 pont a.)-m.) pontjaiban azonosított adatok. A személyügyi aktát az NSZKK az alkalmazotti jogviszony megszűnésétől számított 50 évig őrzi.

A 2. pont 13. pontjában meghatározott célból a munkabaleset, foglalkoztatási baleset körében az adatok megőrzési ideje az alkalmazott jogviszonyának megszűnésétől számított 50 év.

A 2. pont 14. pontjában meghatározott célból, az alkalmazott munkaidő-nyilvántartása körében az adatok megőrzési ideje az alkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év.

Az 1. pont q pontjában meghatározott esélyegyenlőségi juttatás körében kezelt adatok megőrzése az alkalmazott személyügyi aktájától elkülönítve, az esélyegyenlőségi juttatás tartama alatt, és az annak megszűnésétől számított 3 évig tart, amennyiben számviteli bizonylat kapcsolódik a juttatáshoz, úgy a kapcsolódó bizonylatra vonatkozóan 8 év a megőrzési idő.

4. Az adatkezelések lehetséges módjai:

- papíralapon az NSZKK Humánigazgatási Szolgálat, az NSZKK Gazdasági Igazgatóság Közgazdasági Osztály Pénzügyi Csoportja vagy Bérszámfejtő és TB Ügyintéző Csoportja területén illetéktelen hozzáférésektől biztonságosan elzárt szekrényekben az alkalmazott személyes mappájában, illetve a központi irattárban zárt iratszekrényben,
- elektronikus úton jogosultság védelemmel ellátott elektronikus információs rendszerekben

5. Az adatok továbbítása

Az adatkezelő az adatokat

- a. Nemzeti Adó- és Vámhivatal,
- b. Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
- c. Magyar Államkincstár
- d. Belügyminisztérium
- e. Országos Rendőr-főkapitányság
- f. területileg illetékes Kormányhivatal,
- g. Igazságügyi Minisztérium

címzettek részére továbbíthatja, külön jelzés nélkül.

Az NSZKK tevékenységére vonatkozó jogszabályi kötelezettségek teljesítése körében az uniós elszámoltathatósági szabályok megfelelő teljesítéséhez kapcsolódó személyes adatok továbbításra kerülnek az irányító szerv részére.

Az adatok továbbításának jogalapja

- a. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény,
- b. a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény,
- c. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- d. a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. LXXXI. törvény,
- e. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. LXXXIII. törvény
- f. a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet
- g. 52/2016. (XII. 16.) BM rendelet az igazságügyi szakértői intézménynél foglalkoztatott igazságügyi alkalmazottak részére adható juttatásokról, támogatásokról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról

6. Eszközök magáncélú használata, magáncélú adatok tárolása

Eszköz alatt a továbbiakban átfogóan az irodatechnikai, információ technológiai, telekommunikációs hardver és szoftverelemeket, elektronikus információs rendszereket, valamint az ezek üzemeltetéséhez és védelméhez szükséges fizikai, elektromos, elektronikai, informatikai és kommunikációs infrastrukturális környezetet, ezeken túlmenően pedig az NSZKK által kontrollált épített környezetet és gépjárműveket, valamint ezek részegységeit, részeit és komponenseit fogjuk érteni.

Az NSZKK eszközei csak az NSZKK érdekében, a munkavállaló számára az SZMSZ-ben, a normákban és a munkaköri leírásban, valamint a felettes által meghatározott célra, módon használhatók.

Az egyes eszközök igénybevételének rendjét az NSZKK vonatkozó szabályzatai rendezik.

Az eszközök használatával kapcsolatban keletkezett személyes adatok kizárólag az eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzéséhez és az elszámoláshoz kapcsolódóan a vonatkozó számviteli kötelezettség teljesítéséhez szükséges körben és mértékig, illetve ideig kezelhetők.

Az NSZKK által a munkavállalók számára használatra adott informatikai eszközök, mobiltelefonok, illetve tartós vagy ideiglenes használatba adott személygépkocsik csak az NSZKK érdekében, a munkavállaló számára a munkaköri leírásban és az informatikai, valamint mobileszközök igénybevételi rendjét, továbbá a személygépkocsik használatát meghatározó szabályzatokban, valamint a munkahelyi felettes által meghatározott célra és módon

használhatók. Amennyiben a munkavállaló számára a szabályzatok vagy a munkahelyi felettes a magáncélú használatot is engedélyezi, úgy a munkavállaló felelőssége a magáncélú használattal kapcsolatban keletkezett személyes adatok kezelésének jogszerűsége és megfelelősége, ide értve az eszköz visszaszolgáltatását megelőzően az adatok törlését is.

Az NSZKK fenntartja a jogot, hogy az NSZKK eszközeit oly módon kezelje, hogy feltételezi a munkavállalóval közölt előírások betartását; azaz az NSZKK jogosult arra, hogy az eszközein levő adatokat az eszköz használójának külön értesítése nélkül mentse, feldolgozza, továbbítsa, általánosságban: kezelje.

Az NSZKK eszközeinek kezelése, valamint az azokon levő adatok kezelése kapcsán kizár minden, természetes személyekkel szembeni kártérítési, kárenyhítési, sérelemdíj fizetési kötelezettséget, amely arra alapozott, hogy az NSZKK az eszközök használata, az adatok mentése során korlátozta azok magánhasználatát, illetve az adatokat az eszközt használó magánszemély magánjellegű feltételezésétől eltérően kezelte.

7. A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelések

Az NSZKK a munkavállalót csak a munkaviszonnal összefüggő magatartása körében ellenőrzi. A munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az NSZKK tulajdonában álló, munkavégzés céljára használt infokommunikációs eszközökön zajló kommunikáció ellenőrzése csak akkor megengedett, ha erről a munkavállalót előzetesen és kifejezetten tájékoztatták. A tájékoztatásnak írásban, és utólag is bizonyítható módon kell megtörténnie.

Az NSZKK ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járnak az emberi méltóság megsértésével, azaz a munkatárs magánélete nem kerülhet, és nem kerül ellenőrzésre; azaz pl. nem ellenőrizhető a munkavállaló az ebédlőben és a mosdókban. A munkavállalók magánéletéhez kapcsolódó elektronikus kommunikációja szintén nem ellenőrizhető, így különösen tilos a munkavállalók magáncélú levelezésének, telefonbeszélgetéseinek és közösségi profiljának ellenőrzése.

Az NSZKK nyilatkoztathatja a munkavállalókat, hogy a magáncélú használat és magáncélú adattárolás tiltását betartják-e. Amennyiben a munkavállaló úgy nyilatkozik, hogy az NSZKK eszközeit magáncélra nem használja, az NSZKK eszközein magáncélú adatot nem tárol, az NSZKK a magánélet sérelme nélkül végezheti el az ellenőrzést.

Az ellenőrzés során alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető. Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.

Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.

A munkavállalók számára használatra átadott mobiltelefonok kimenő hívásait (a hívószámokat és a hívás metaadatait), valamint a kizárólag hivatalos célú használatra átadott személygépkocsik által megtett kilométereket az NSZKK ellenőrizheti.

A jelen tájékoztató a Nemzeti Szakértői és Kutató Központ adatkezelési és adatvédelmi szabályzatáról szóló 25/2019. (XII.17.) NSZKK főigazgatói intézkedés rendelkezésein alapul.

Munkavállaló nyilatkozata:

A jelen tájékoztatásban foglaltakat elolvastam és tudomásul vettem.

Kelt:, 20..... év hónap napján

.....
munkavállaló aláírása

.....
Munkavállaló neve és beosztása